

.....
(imię, imiona i nazwisko)

Elk, dnia..... r.

.....
(data i miejsce urodzenia)

PESEL.....

.....
(adres zamieszkania)

tel.

**Dyrektor
Zespołu Szkół nr 5
w Elku**

Proszę o wystawienie :

*duplikatu świadectwa szkolnego promocyjnego/ukończenia/dojrzałości./

.....
.....

(podać nazwę szkoły i adres)

którą ukończyłam/em w roku szkolnym:.....

Szkołę ukończyłam na nazwisko:.....

Powód zaginięcia oryginału świadectwa.....

Prośbę swą uzasadniam:.....
.....

U w a g a !

Wniosek o wystawienie duplikatu składa i duplikat odbiera osoba , na którą dokument jest wystawiony, a w szczególnych przypadkach osoba upoważniona przez właściciela dokumentu.

Przy składaniu wniosku o wydanie duplikatu świadectwa lub dyplomu należy legitymować się dowodem osobistym. Za każdy ze sporządzanych dokumentów należy dokonać w wysokości 26 zł w sekretariacie lub na konto Zespołu Szkół nr 5 w Elku, ul. Sikorskiego 5, 19- 300 Elk,

36 1020 4724 0000 3802 0343 7787

.....
Do odbioru duplikatu świadectwa upoważniam

legitymującą się dowodem osobistym seria i nr dowodu osobistego.....
.....

(podpis)

Duplikat świadectwa otrzymałam/em:....., dnia.....

.....
(podpis)