.....
(imię, imiona i nazwisko)
..... Ełk, dnia..... r.
(data i miejsce urodzenia)
PESEL……
.....
(adres zamieszkania)
tel. .....

Dyrektor
Zespołu Szkół nr 5
w Ełku

Proszę o wystawienie :
*duplikatu świadectwa szkolnego promocyjnego/ukończenia/dojrzałości./

.....

.....

(podać nazwę szkoły i adres)

którą ukończyłam/em w roku szkolnym:.....

Szkołę ukończyłam na nazwisko:.....

Powód zaginięcia oryginału świadectwa.....

Prośbę swą uzasadniam:.....

.....

U w a g a !

Wniosek o wystawienie duplikatu składa i duplikat odbiera osoba , na którą dokument jest wystawiony, a w szczególnych przypadkach osoba upoważniona przez właściciela dokumentu.
Przy składaniu wniosku o wydanie duplikatu świadectwa lub dyplomu należy legitymować się dowodem osobistym. Za każdy ze sporządzanych dokumentów należy dokonać w wysokości 26 zł na konto Zespołu Szkół nr 5 w Ełku, ul. Sikorskiego 5, 19- 300 Ełk:

36 1020 4724 0000 3802 0343 7787

Do odbioru duplikatu świadectwa upoważniam ……

legitymującą się dowodem osobistym seria i nr dowodu osobistego.....

.....

(podpis)

Duplikat świadectwa otrzymałam/em:…….., dnia.....

.....
(podpis)