
Standardy ochrony małoletnich w Zespole Szkół nr 5 im. Karola Brzostowskiego w Ełku



Ełk 2024

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.).
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks Rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606).

**Słowniczek pojęć używanych w dokumencie Standardy ochrony małoletnich
w Zespole Szkół nr 5 im. Karola Brzostowskiego w Ełku**

1. **Pracownikiem szkoły** jest każda osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także wolontariusz i stażysta.
2. **Dzieckiem / Małoletnim** jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
3. **Opiekunem dziecka** jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. **Zgoda rodzica dziecka/opiekuna prawnego** oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców/opiekunów dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami/opiekunami dziecka należy ich poinformować o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
5. Przez **krzywdzenie dziecka** należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
6. **Dane osobowe dziecka** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

§ 1

Sposób dokumentowania wypełniania obowiązku kontroli pracowników przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi w zakresie spełniania przez nich warunków niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności

1. Dyrektor przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy ma obowiązek uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zgromadzone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, zwany dalej „Rejestrem”.
2. Osoba, o której mowa w pkt. 1 przedkłada Dyrektorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

3. Osoba, o której mowa w pkt. 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, przedkłada dyrektorowi oświadczenie o niekaralności (załącznik 1) oraz oświadczenie o krajach zamieszkania (załącznik 2), a także informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi lub stosowne oświadczenia zgodnie z wymogami art. 21 Ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) zwany dalej ustawą.
4. Informację z rejestru dyrektor utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych personelu.
5. Informacje oraz oświadczenia dotyczące obcokrajowców/osób mieszkających za granicą dyrektor załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do takiej działalności.
6. Wprowadza się zasady postępowania w przypadku dopuszczania do pracy innych osób niż personel szkoły/placówki, w szczególności osoba, która ma pełnić funkcję/zadania opiekuna/prowadzącego zajęcia i inne wynikające z art. 21 ust. 1, na piśmie:
 - 1) wyraża zgodę na jej pełnienie/wykonywanie;
 - 2) wyraża zgodę na przetwarzania danych osobowych (jakim jest imię i nazwisko i numer pesel) w celu sprawdzenia czy nie jest ujęty w „Rejestrze”;
 - 3) przedkłada dyrektorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego zgodnie z art. 21 ust. 3 ustawy.

§ 2

***Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem szkoły,
a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich z uwzględnieniem
sytuacji dzieci z niepełnosprawnościami oraz dzieci ze specjalnymi
potrzebami edukacyjnymi***

1. Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni szkoły posiadają odpowiednią wiedzę i niezwłocznie reagują na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich, stosując procedurę zapewniającą bezpieczne relacje między uczniami a personelem.
2. W związku z dostrzeżeniem czynników ryzyka pracownik niezwłocznie informuje dyrektora, koordynatora, rodziców i zostaje wdrożona *Procedura podejmowania*

interwencji w sytuacji krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego (§ 3).

3. Każdy pracownik szkoły:

- 1) w stosunku do uczniów cechuje się życzliwością, wyrozumiałością, cierpliwością, a jednocześnie stanowczością i konsekwencją w zakresie przestrzegania obowiązujących w szkole i społeczeństwie zasad postępowania, norm moralnych oraz przepisów prawa,
- 2) nie faworyzuje nikogo, wykazuje się obiektywizmem, sprawiedliwością, bezinteresownością i szacunkiem w traktowaniu i ocenie każdego ucznia,
- 3) szanuje godność ucznia jako osoby: akceptuje go, uznaje jego prawa,
- 4) rozwija samodzielność myślenia i refleksyjność młodzieży oraz pozwala uczniom wyrażać własne poglądy w sposób akceptowany społecznie,
- 5) pamięta, że pierwszymi i głównymi wychowawcami dzieci są rodzice lub opiekunowie, szanuje ich prawa oraz wspomaga w procesie wychowania,
- 6) traktuje indywidualnie każde dziecko, starając się rozumieć jego potrzeby oraz wspomagać możliwości,
- 7) wychowuje uczniów w duchu odpowiedzialności za własne czyny i ponoszenia konsekwencji dokonanych wyborów,
- 8) uczy zasad kultury osobistej oraz wpływa na kształtowanie właściwych postaw,
- 9) wychowuje uczniów w duchu współdziałania i współzycia w grupie, ucząc jednocześnie poszanowania zasad szlachetnego współzawodnictwa,
- 10) docenia i szanuje, uwzględnia potrzeby i działa w interesie małoletniego,
- 11) nie stosuje żadnej z form przemocy,
- 12) ujawnia dane wrażliwe i inne informacje dotyczące dziecka tylko osobom uprawnionym, gdy wynika to z sytuacji małoletniego,
- 13) nie nawiązuje żadnych relacji o niewłaściwym charakterze (w tym uwagi, żarty, zachowania, gesty lub udostępnianie małoletnim nieodpowiednich treści, substancji psychoaktywnych itp.),
- 14) reaguje niezwłocznie, zgodnie z przyjętymi procedurami, na niestosowne zachowania innych wobec małoletniego.

2. Pracownicy monitorują sytuację i udzielają wsparcia:

- 1) małoletniemu, wobec którego zaistniało podejrzenie krzywdzenia lub skrzywdzenia,

- 2) jego rodzinie, innym uczniom będącymi świadkami przemocy,
 - 3) małoletniemu, który jest podejrzany o krzywdzenie lub krzywdził innego małoletniego.
3. Szczegółowe zasady postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia ucznia zostały ujęte w *Procedurze podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego* (§ 3).

§ 3

Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu młodzieży (w tym procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”)

1. Dyrektor szkoły powołuje koordynatora do spraw antyprzemocowych w szkole, zwanego dalej koordynatorem.
2. Funkcję koordynatora pełni pedagog szkolny lub inna osoba, wyznaczona przez dyrektora.
3. Pracownik, po zidentyfikowaniu ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez pracownika, innego dorosłego, rodziców lub opiekunów ucznia, innego małoletniego lub pozyskaniu takiej informacji od innych osób, rodziców lub opiekunów, w tym rodziców lub opiekunów małoletniego, niezwłocznie interweniuje, informując o tym dyrektora szkoły, koordynatora i wychowawcę klasy oraz sporządzając notatkę służbową, która jest przekazana koordynatorowi.
4. W przypadku wypadku małoletniego w szkole należy postępować zgodnie przyjętymi normami prawnymi obowiązującymi w szkole.
5. Podczas interwencji pracownik pedagogiczny bądź niepedagogiczny musi kierować się poniższymi zasadami postępowania w przypadku informacji o podejrzenie krzywdzenia małoletniego, któremu niezbędne jest udzielenie pomocy przedmedycznej lub medycznej:
 - 1) zapewnić małoletniemu poczucie bezpieczeństwa,
 - 2) udzielić małoletniemu pierwszej pomocy przedmedycznej lub wezwać pogotowie ratunkowe (jeżeli jest to potrzebne),
 - 3) niezwłocznie zawiadomić dyrektora i rodziców (jeżeli nie są podejrzani

- o krzywdzenie małoletniego) oraz koordynatora,
- 4) sporządzić notatkę służbową/zabezpieczyć dowody i przekazać je dyrektorowi bądź koordynatorowi.
6. Zasady postępowania w przypadku informacji o podejrzenia krzywdzenia małoletniego:
- 1) należy zapewnić małoletniemu poczucie bezpieczeństwa,
 - 2) należy przeprowadzić z małoletnim rozmowę z której zostanie sporządzona notatka służbowa (w miarę możliwości w obecności np. psychologa, pedagoga, pielęgniarki lub innego pracownika szkoły),
 - 3) należy podjąć działania zapewniające odseparowanie małoletniego od osoby podejrzewanej o krzywdzenie do czasu wyjaśnienia sprawy lub przekazania informacji właściwym służbom/instytucjom,
 - 4) należy przekazać informację o zaistniałej sytuacji/stwierdzonym fakcie dyrektorowi i wychowawcy oraz koordynatorowi,
 - 5) jeśli nie jest to przemoc w rodzinie, wychowawca we współpracy z koordynatorem powiadamia rodziców i przeprowadza z nimi rozmowę (wskazuje instytucje pomocowe), ustala dalsze działania (w tym objęcie małoletniego opieką psychologa, pedagoga) oraz sporządza notatkę służbową, która przekazuje koordynatorowi,
 - 6) jeżeli istnieje taka potrzeba, koordynator po uzgodnieniu z dyrektorem powiadamia odpowiednie służby (MOPR, policja, sąd rodzinny i inne), w tym wdraża procedurę „Niebieskiej Karty”.
7. W przypadku robienia przez małoletniego sobie krzywdy (np. nie je, samookaleczenia):
- 1) należy przeprowadzić z małoletnim rozmowę, z której zostanie sporządzona notatka służbowa (w miarę możliwości w obecności np. psychologa, pedagoga, pielęgniarki),
 - 2) należy przekazać informację o zaistniałej sytuacji/stwierdzonym fakcie dyrektorowi i wychowawcy oraz koordynatorowi,
 - 3) wychowawca powiadamia rodziców i przeprowadza z nimi rozmowę (wskazuje instytucje pomocowe) i ustala dalsze działania (w tym objęcie małoletniego opieką psychologa, pedagoga) oraz sporządza notatkę służbową, którą przekazuje koordynatorowi.
8. Wszystkie podejmowane działania są dokumentowane.
9. Osobą odpowiedzialną za zgłaszanie przestępstw, wypełnianie „Niebieskiej karty” czy informowanie o przypadkach, gdy małoletni jest w jakiś sposób zaniedbany lub sam robi

sobie krzywdę, (np. samookaleczenia, nie je i inne), w tym za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, a w szczególności zawiadomienie organów ścigania, sądu rodzinnego i innych jest koordynator i dyrektor szkoły.

10. Osoby, które powzięły informację nt. podejrzenia przestępstwa na szkodę małoletniego, niezwłocznie zawiadamiają koordynatora i dyrektora oraz przekazują notatkę służbową (posiadaną dokumentację – wskazuje dowody).
11. Osoby, które powzięły informację nt. podejrzenia przestępstwa na szkodę małoletniego, mają prawo skorzystania w ww. zakresie z uprawnień sygnalisty.
12. Koordynator analizuje informacje i dokumentację oraz w razie potrzeby uzupełnia ją, współpracuje z wychowawcą klasy oraz rodzicami (jeżeli informacje nie wskazują na nich jako źródło przemocy), wspólnie podejmują decyzje co do dalszego postępowania, informując o tym fakcie dyrektora.
13. Koordynator po uzgodnieniu z dyrektorem zawiadamia organy ścigania lub właściwe instytucje o podejrzeniach szkoły/placówki i /lub monitoruje dalej sprawę.
14. Koordynator powiadomienia wychowawcę klasy o podejmowanych działaniach.
15. Wychowawca na bieżąco monitoruje sytuację małoletniego, a o swoich ustaleniach informuje koordynatora.
16. W przypadku braku możliwości niezwłocznego zawiadomienia koordynatora, osoby które powzięły informację nt. podejrzenia przestępstwa na szkodę małoletniego, niezwłocznie zawiadamiają organy ścigania lub właściwe instytucje oraz powiadamiają koordynatora i dyrektora o tym fakcie, przekazując stosowną notatkę służbową.

§ 4

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

1. Wprowadza się następujące zasady przeglądu i aktualizacji standardów, a zwłaszcza:
 - 1) dyrektor powołuje zespół ds. przeglądu i aktualizacji standardów ochrony małoletnich,
 - 2) przewodniczącym zespołu jest koordynator,

- 3) W skład zespołu wchodzi również: przedstawiciel rady rodziców, przedstawiciel rady pedagogicznej, przedstawiciel pracowników administracji i obsługi, przewodniczący Samorządu Uczniowskiego,
 - 4) zespół ustala regulamin swojej działalności i zasady współpracy z organami szkoły,
 - 5) personel szkoły oraz rodzice i uczniowie mają obowiązek na bieżąco informować koordynatora lub osoby powołane do ww. zespołu o potrzebie zmian/rozszerzenia zakresu standardów,
 - 6) koordynator po przeanalizowaniu uzyskanych informacji z pkt 4, o ustaleniach powiadamia dyrektora szkoły, który w sytuacjach wymagających niezwłocznej interwencji w zakresie treści standardów wprowadza stosowne zmiany lub zleca ich przeanalizowanie ww. zespołowi,
 - 7) zespół minimum raz na dwa lata we współpracy z organami placówki dokonuje analizy treści standardów, przedstawiaj dyrektorowi wnioski i rekomendacje oraz proponuje stosowne zmiany w zapisach standardów.
2. Zmodyfikowane standardy zostają zamieszczone na stronie internetowej szkoły oraz przedstawione pracownikom, uczniom i rodzicom lub opiekunom.

§ 5

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie kadry pedagogicznej i niepedagogicznej do stosowania standardów oraz sposób dokumentowania tej czynności

1. Za przygotowanie kadry pedagogicznej i niepedagogicznej w Zespole Szkół nr 5 w Ełku do stosowania standardów odpowiedzialny jest dyrektor szkoły oraz koordynator.
2. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się ze standardami, co potwierdza własnoręcznym podpisem w oświadczeniu (załącznik 4), które przechowuje koordynator.

§ 6

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. Standardy udostępniane są na stronie internetowej szkoły oraz w pokoju nauczycielskim.
2. Wychowawcy klas są odpowiedzialni za zapoznanie i przygotowanie uczniów oraz rodziców/prawnych opiekunów do stosowania standardów (a także w przypadku ich modyfikacji, nie częściej niż raz na dwa lata) oraz zebranie od nich oświadczeń (załącznik 3) w formie tabelarycznej. Uzupelnione tabele wychowawca przekazuje koordynatorowi.

§ 7

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiadają wszyscy pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni szkoły.
2. Osobami, które podejmują interwencję w pierwszej kolejności są dyrektor szkoły oraz koordynator.

§ 8

Sposób dokumentowania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru ucznia i zasady przechowywania dokumentów

1. Osoba podejmująca interwencję sporządza notatkę służbową, która trafia do dokumentacji prowadzonej przez koordynatora.
2. Dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest sporządzana i przechowywana zgodnie z odrębnymi zasadami.
3. W Zespole szkół nr 5 w Ełku prowadzony jest rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich. Rejestr jest prowadzony przez koordynatora we współpracy z dyrekcją szkoły.

4. Wszelkie dokumenty związane z incydentami i zdarzeniami zagrażającymi dobru ucznia przechowywane są przez koordynatora w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieuprawnionym.

§ 9

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone z uwzględnieniem sytuacji dzieci z niepełnosprawnościami oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

1. Do wymogów dotyczących bezpiecznych relacji między małoletnimi należy zaliczyć zwłaszcza: wzajemny szacunek, akceptację odmienności (tolerancję „inności”), wzajemną współpracę, pomaganie sobie, docenianie działań/postaw, odnoszenie się do siebie w sposób kulturalny, przestrzeganie przyjętych zasad i norm bezpiecznego zachowania.
2. Do zachowań niedozwolonych należy zaliczyć w szczególności stosowanie przemocy, w tym zwłaszcza: wyśmiewanie, hejtowanie w sieci, wykluczanie ze wspólnych zabaw lub innych działań, używanie form przemocy przede wszystkim fizycznej i psychicznej. O wszelkich zachowaniach niedozwolonych lub o niestosowaniu się do wymogów bezpiecznych relacji należy niezwłocznie zawiadamiać wychowawcę klasy pokrzywdzonego ucznia, który jest zobowiązany we współpracy z innymi wychowawcami (zwłaszcza jeżeli dotyczy to agresora lub świadków) przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w obecności koordynatora.
3. Osoby zgłaszające zachowania, o których mowa w pkt. 3 ma prawo skorzystać z uprawnień sygnalisty.
4. Zauważane drastyczne przejawy nadużyć wychowawca klasy zgłasza koordynatorowi, który po uzgodnieniu z dyrektorem zgłasza sprawę do organów ścigania lub właściwym instytucjom.
5. W swoich działaniach wychowawcy współpracują z rodzicami małoletnich, specjalistami oraz koordynatorem i podejmują stosowne działania wychowawcze.

§ 10

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet z uwzględnieniem sytuacji dzieci z niepełnosprawnościami oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

1. Małoletni przynoszą do szkoły i na zajęcia organizowane przez szkołę urządzenia elektroniczne z dostępem do sieci Internet, zwane dalej urządzeniami, na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież ww. urządzeń.
3. Podczas zajęć edukacyjnych włączanie i używanie urządzeń jest możliwe za zgodą lub na polecenie osoby prowadzącej zajęcia, w pozostałych sytuacjach wyłączone urządzenia są schowane w torbach/plecakach lub szafkach.
4. Dopuszcza się możliwość korzystania z urządzeń podczas przerw śródlekcyjnych, po zajęciach lub przed zajęciami z zachowaniem przyjętych norm społecznych i etycznych.
5. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej i fotografowanej, a jeśli ma to miejsce w czasie lekcji, dodatkowo konieczna jest zgoda nauczyciela prowadzącego zajęcia.

§ 11

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie Internet z uwzględnieniem sytuacji dzieci z niepełnosprawnościami oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

1. Zespół szkół nr 5 w Ełku, zapewniając małym dzieciom dostęp do Internetu w pracowniach komputerowych, wdraża i aktualizuje systemy i oprogramowania zabezpieczające przed dostępem do niewłaściwych treści oraz złośliwym oprogramowaniem, w tym filtrujące treści, wyznaczając opiekunów pracowni komputerowych jako osoby odpowiedzialne.
2. W szkole w miarę możliwości prowadzone są działania w zakresie profilaktyki oraz umiejętności bezpiecznego korzystania z Internetu oraz przygotowywania uczniów do właściwego i świadomego odbioru i wykorzystania mediów.

3. Podejmowane są działania wychowawczo-profilaktyczne uwzględniające pojawiające się problemy związane m.in. z funkcjonowaniem uczniów w sieci Internet, cyberprzemocą we współpracy wg potrzeb z instytucjami zewnętrznymi, w tym poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
4. W przypadku stwierdzenia lub powzięcia informacji o występującej cyberprzemocy, pracownicy niezwłocznie reagują wg następujących zasad:
 - 1) uczniowi natychmiast udzielana jest niezbędna pomoc,
 - 2) problem zostaje zgłoszony dyrektorowi szkoły i koordynatorowi, rodzicom lub opiekunom,
 - 3) po ocenie sytuacji przez koordynatora i dyrektora, jeżeli zachodzi potrzeba, powiadamiane są organy zewnętrzne (pomoc społeczna, policja, sąd rodzinny i inne),
 - 4) sporządzana jest notatka, która trafia do dokumentacji koordynatora,
 - 5) zespół nauczycieli i specjalistów udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej pokrzywdzonemu małoletniemu (a także małoletniemu będącemu sprawcą) we współpracy z rodzicami lub opiekunami oraz wg potrzeb z instytucjami zewnętrznymi,
 - 6) w przypadku braku współpracy ze strony rodziców lub opiekunów małoletniego podejrzanego lub będącego odpowiedzialnym za cyberprzemoc, koordynator i dyrektor po dokonaniu oceny sytuacji i poinformowaniu rodziców lub opiekunów, jeżeli zachodzi taka konieczność, powiadamiają właściwe instytucje i organy (pomoc społeczną, policję, sąd rodzinny i inne).

§12

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. Uczeń, który czuje się pokrzywdzony przez innych, w tym przez innych uczniów, zgłasza ten fakt koordynatorowi, dyrektorowi lub innemu pracownikowi szkoły.
2. Wszelkie zauważone przejawy agresji i przemocy, powinny być niezwłocznie przerwane przez pracownika lub inne osoby będące świadkami incydentu.
3. Pracownik po powzięciu informacji dotyczących krzywdzenia małoletniego zawiadamia o tym koordynatora i dyrektora szkoły oraz wypełnia notatkę służbową.

4. Koordynator lub dyrektor szkoły zawiadamiają wychowawcę oddziału oraz rodziców lub opiekunów ucznia oraz wg potrzeb innych specjalistów.
5. Nauczyciele i specjaliści pracujący z małoletnim podejmują niezwłocznie działania mające na celu zniwelowanie przejawów agresji i przemocy, a także wszelkich niewłaściwych zachowań małoletnich we współpracy wg potrzeb z instytucjami, organizacjami udzielającymi pomocy dzieciom i młodzieży, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi.
6. Uczniowie zostają objęci niezbędnymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Jeżeli dyrektor we współpracy z koordynatorem i zespołem nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, stwierdzi taką konieczność, wówczas powiadamia organy zewnętrzne (instytucje pomocy społecznej policję, sąd rodzinny i inne) o zaistniałej sytuacji oraz potrzebie, np. wglądu w sytuację rodzinną dziecka.
7. Koordynator we współpracy z wychowawcą klasy, pracownikiem, który stwierdził zagrożenie lub wystąpienie krzywdzenia małoletniego, z nauczycielami i specjalistami (wg potrzeb) organizuje spotkanie z rodzicami małoletniego i ustala wraz z ww. zespołem formy i sposoby pomocy psychologiczno-pedagogicznej, którą ma zostać objęty małoletni.
8. O objęciu małoletniego, który jest podejrzany lub dopuścił się krzywdzenia innego małoletniego, a także ustalonych dla niego formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej jego rodzice lub opiekunowie zostają powiadomieni na odrębnym spotkaniu.
9. W przypadku braku współpracy ze szkołą rodziców lub opiekunów ucznia podejrzanego o krzywdzenie lub krzywdzącego małoletniego, dyrektor współdziałając z koordynatorem, po ocenie sytuacji podejmuje decyzję o ewentualnym zawiadomieniu organów zewnętrznych (pomocy społecznej, policji, sądu rodzinnego i innych).
10. Szkoła prowadzi działania wychowawczo-profilaktyczne (uwzględnione w programie wychowawczo-profilaktycznym) w celu zapobiegania i uświadamiania niewłaściwych zachowań, przemocy, innych form krzywdzenia małoletnich.

Standardy ochrony małoletnich w Zespole Szkół nr 5 im. K. Brzostowskiego w Elku
wprowadzone zostają Zarządzeniem Dyrektora Szkoły nr 2/2024 w dniu 12.02.2024 r.

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja,
nr PESEL/nr paszportu

oświadczam, że w państwie nie jest prowadzony rejestr karny/ nie wydaje się informacji z rejestru karnego. Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(Miejscowość, data)

.....

(Podpis)

OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:

1.
2.

oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że zapoznałem/am się ze standardami ochrony małoletnich i zasadami ich stosowania w Zespole Szkół nr 5 im. K. Brzostowskiego w Ełku.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(Miejscowość, data)

.....

(Podpis)