

**Regulamin usprawiedliwiania nieobecności uczniowskich  
w Zespole Szkół Nr 5 im Karola Brzostowskiego w Etku**

*uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 16.09.2014 r.*

1. Jeżeli uczeń zgłosi się na lekcję przed upływem 5 minut od jej rozpoczęcia, nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym spóźnienie, które nie wymaga usprawiedliwienia.
2. Usprawiedliwienia wymaga każda nieobecność ucznia na każdej godzinie obowiązkowych zajęć lekcyjnych.
3. Osobą uprawnioną do usprawiedliwienia nieobecności uczniów danej klasy jest wychowawca tej klasy. Jeżeli wychowawca jest nieobecny, usprawiedliwienia nieobecności uczniów tej klasy dokonuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.
4. Usprawiedliwienie odbywa się w ciągu 7 dni nauki szkolnej od powrotu ucznia do szkoły po nieobecności.
5. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia małoletniego lub pełnoletni uczniowie dostarczają kartkę z usprawiedliwieniem do wychowawcy klasy z własnoręcznym podpisem.
6. Kartka z usprawiedliwieniem powinna zawierać: imię, nazwisko, klasę ucznia, datę nieobecności (lub liczbę godzin), przyczynę nieobecności, datę jego sporządzenia oraz własnoręczny podpis rodzica/prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia.
7. Dopuszcza się następujące formy wnioskowania o usprawiedliwienie nieobecności:
  - ❖ pisemna prośba rodzica/prawnego opiekuna wraz z uzasadnieniem i własnoręcznym podpisem,
  - ❖ pisemna prośba pełnoletniego ucznia wraz z uzasadnieniem i własnoręcznym podpisem,
  - ❖ ustna prośba rodzica/prawnego opiekuna w bezpośredniej lub telefonicznej rozmowie z wychowawcą,
  - ❖ informacja przesłana przez rodzica prawnego opiekuna do wychowawcy za pomocą dziennika elektronicznego,
  - ❖ zaświadczenie wystawione przez służby medyczne o niezdolności do uczestniczenia w zajęciach,
  - ❖ zaświadczenie urzędowe, wystawione np. przez organ sądowniczy, instytucję publiczną, zaświadczające, że nieobecność ucznia wynika z istotnych przyczyn lub nieprzewidywalnych zdarzeń.
8. W sytuacji usprawiedliwienia budzącego wątpliwości wychowawca ma prawo wezwać rodziców/opiekunów na rozmowę wyjaśniającą.
9. Przyczyny nieobecności ucznia muszą być racjonalne i stanowić rzeczywiste uzasadnienie nieobecności, np. choroba, wypadek, nieprzewidziane sytuacje losowe, sprawy urzędowe niezależne od ucznia.
10. Wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia, jeśli uzna, że podane przyczyny nieobecności są niewystarczające do usprawiedliwienia.
11. W razie dłuższej niż 5 dni nieobecności rodzic/prawny opiekun ma obowiązek poinformować o tym fakcie w ciągu 3 dni wychowawcę klasy.
12. W przypadku niepoinformowania szkoły przez rodzica/prawnego opiekuna o nieobecności ucznia w szkole trwającej powyżej 7 dni wychowawca zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie przyczyny tej nieobecności.
11. Regulamin został przyjęty na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 16.09.2014 r. i obowiązuje od dnia 16.09.2014 r.

**DYREKTOR**  
**ZESPOŁU SZKÓŁ NR 5 W ETKU**  
  
*mgr Kazimierz Czepulkowski*