

Zespół Szkół nr 5 im. Karola Brzostowskiego w Ełku

## **Regulamin odbywania praktyk zawodowych w Technikum nr 5 i Szkole Policealnej nr 5**

Opracował: dr Wojciech S. Wawrzyńczak

Ełk, 01 września 2016 r.

## I. Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. 2010, poz. 1626 z późn. zm.).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.).

## II. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin dotyczy praktyk zawodowych odbywających się w zakładach pracy. W odniesieniu do praktyk zawodowych odbywających się w szkole, zastosowanie mają ogólne przepisy oświatowe oraz statut szkoły, a w szczególności wewnętrzne zasady oceniania.
2. Praktyka zawodowa stanowi integralną część procesu dydaktycznego.
3. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów i słuchaczy na praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć i praktyk określają programy nauczania dla poszczególnych zawodów.
4. Praktyka zawodowa może być prowadzona indywidualnie lub w grupach. Liczba uczniów w grupie powinna umożliwić realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględnić specyfikę nauczanego zawodu, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktyki zawodowej.
5. Praktyki zawodowe organizowane u pracodawców są prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk zawodowych, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy.
6. Dobowy wymiar godzin zajęć praktyk zawodowych nie może przekraczać 8 godzin.
7. Praktyki zawodowe mogą być zaplanowane w trakcie całego roku szkolnego, w tym również w okresie ferii letnich.
8. Praktykant podlega przepisom regulaminowym szkoły (statut szkoły i szkolne systemy oceniania), a jednocześnie ma obowiązek podporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym zakładu pracy, w którym odbywa praktykę zawodową.
9. Dokumentacja praktyk zawodowych prowadzona przez ucznia przechowywana jest w szkole na ogólnych zasadach dotyczących dokumentacji przebiegu nauki.
10. Szkoła może zwolnić słuchacza Szkoły Policealnej nr 5 w Ełku z obowiązku odbycia praktyki zawodowej w wypadku, gdy słuchacz udokumentuje, że zakres obowiązków w miejscu jego pracy pokrywa się z zakresem treści programowych przewidzianych na praktykę. Zwolnienie następuje na pisemny wniosek słuchacza, do którego załącznikiem jest zaświadczenie zakładu pracy o spełnieniu określonego wyżej wymogu formalnego.

### III. Cel praktyk zawodowych

1. Naczelnym celem praktyki zawodowej jest zastosowanie i pogłębienie zdobytej w szkole wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
2. Ponadto celem praktyki zawodowej jest:
  - a. doskonalenie umiejętności interpersonalnych, w tym współdziałania w zespole;
  - b. kształtowanie odpowiedzialności za jakość wykonanej pracy;
  - c. poszanowanie mienia.
3. Szczegółowe cele kształcenia określają poszczególne programy nauczania dla danego typu szkoły i zawodu.

### IV. Miejsce i termin odbywania praktyk zawodowych

1. Organizacją praktyk zawodowych w Zespole Szkół nr 5 im. Karola Brzostowskiego w Ełku zajmuje się kierownik praktyk zawodowych we współpracy z dyrektorem szkoły, pedagogiem szkolnym i wychowawcami oddziałów.
2. Podstawą realizacji praktyk zawodowych uczniów i słuchaczy jest umowa zawarta między Zespołem Szkół nr 5 im. Karola Brzostowskiego w Ełku a zakładem pracy. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
3. Praktyka jest organizowana przez Zespół Szkół nr 5 im. Karola Brzostowskiego w terminach zgodnych z harmonogramem praktyk ustalonym na dany rok szkolny przez kierownika praktyk zawodowych w porozumieniu z radą pedagogiczną, która opiniuje harmonogram i dyrektorem szkoły, który go zatwierdza.
4. Praktyki odbywają się w zakładach pracy, których wyposażenie oraz przygotowanie zawodowe kadry gwarantują realizację programu praktyk oraz zdobycie przez ucznia lub słuchacza określonych umiejętności.
5. Nie później niż tydzień przed rozpoczęciem praktyk, kierownik praktyk zawodowych organizuje spotkanie organizacyjne, w trakcie którego uczniowie otrzymują skierowanie na praktykę, program i kartę praktyki oraz szablon sprawozdania z praktyki. W trakcie spotkania uczniowie podpisują również oświadczenie o posiadaniu ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków.
6. W przypadku dyscyplinarnego usunięcia ucznia lub słuchacza z praktyki zawodowej przez zakład pracy, szkoła nie ma obowiązku zorganizowania praktyki w innym zakładzie pracy.

### V. Obowiązki ucznia i słuchacza

1. Uczeń lub słuchacz ma obowiązek odpowiednio przygotować się do praktyki zawodowej poprzez:
  - a. zapoznanie się z informacjami przekazywanymi na spotkaniu z kierownikiem praktyk zawodowych, które odbywa się przed rozpoczęciem praktyki;
  - b. zapoznanie się z treścią niniejszego regulaminu oraz programem praktyk zawodowych;
2. Uczeń lub słuchacz ma obowiązek zachowania dyscypliny w czasie odbywania praktyki

- zawodowej, przez co rozumie się :
- a. odbycie w wyznaczonym terminie szkolenia BHP;
  - b. właściwą postawę i kulturę osobistą;
  - c. odpowiedni ubiór;
  - d. punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć;
  - e. dostosowanie się do ustalonego w zakładzie pracy harmonogramu dnia;
  - f. przestrzeganie obowiązujących w danym zakładzie pracy regulaminów pracy;
  - g. wykonywanie zadań przydzielonych przez opiekuna, zgodnie z programem praktyki zawodowej;
  - h. aktywne uczestniczenie w praktyce zawodowej poprzez rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez opiekuna praktyk;
  - i. przekazanie najpóźniej w ostatnim dniu praktyki sprawozdania z praktyki kierownikowi praktyk zawodowych.
3. Uczeń ma obowiązek posiadania ubezpieczenia OC i NNW ważnego w okresie trwania praktyki.
  4. Nieobecność na zajęciach winna być usprawiedliwiona. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest:
    - a. zwolnienie lekarskie;
    - b. informacja o nieobecności przekazana do zakładu pracy w pierwszym dniu niestawienia się na praktykę;
    - c. informacja o nieobecności przekazana do szkoły w pierwszym dniu niestawienia się na praktykę.
  5. Nieobecność usprawiedliwiona powyżej 5 dni musi być odpracowana w terminie i w czasie wskazanym przez pracodawcę w porozumieniu ze szkołą.

## VI. Prawa ucznia i słuchacza

W czasie odbywania praktyki zawodowej uczeń lub słuchacz ma prawo do:

1. zapoznania się z obowiązującym w zakładzie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach;
2. zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy;
3. wykonywania zadań wynikających z programu praktyk;
4. informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itp.;
5. zapoznania z sankcjami karnymi wynikającymi z niewywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk;
6. otrzymania uzasadnionej oceny z praktyki zawodowej;
7. właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.

## VII. Prawa i obowiązki szkoły

Szkoła kierująca uczniem, słuchaczem na praktykę zawodową ma prawo i obowiązek:

1. Przedstawić zakładowi pracy, w dniu podpisania umowy o organizację praktyk, program

- praktyk i termin ich odbywania;
2. zapewnić nadzór nad przebiegiem praktyki zawodowej w zakresie realizacji programu praktyki i dyscypliny pracy;
  3. zaakceptować wyznaczonych opiekunów praktyk zawodowych.

## VIII. Prawa i obowiązki pracodawcy

Pracodawca ma obowiązek:

1. zapoznać praktykantów z obowiązującym w zakładzie regulaminem;
2. poinstruować praktykantów o wymaganiach i oczekiwaniach zakładu pracy;
3. zapoznać praktykantów z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach;
4. skierować praktykantów na odpowiednie stanowiska pracy;
5. przydzielić praktykantom zadania wynikające z programu praktyk;
6. zagwarantować bieżącą opiekę wychowawczą, zawodową i medyczną;
7. zapewnić dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalnych;
8. zapoznać praktykantów z sankcjami wynikającymi z niewywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyki;
9. utrzymywać stały kontakt z kierownikiem praktyk zawodowych;
10. informować szkołę o szczególnych zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itp.;
11. poinformować praktykanta o propozycji oceny;
12. wypełnić kartę praktyki wraz z oceną i jej uzasadnieniem.
13. dyscyplinarnie usunąć ucznia z praktyki w wypadku rażącego łamania przez niego dyscypliny pracy, a w szczególności przepisów BHP.

## IX. Ocena praktyki zawodowej

1. Na wniosek kierownika praktyk zawodowych, dyrektor szkoły powołuje komisję zaliczenia praktyk w składzie: wicedyrektor szkoły odpowiedzialny za kształcenie zawodowe jako przewodniczący oraz kierownik praktyk zawodowych i wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń jako członkowie.
2. Komisja zbiera się w ostatnim dniu praktyki, analizuje dokumentację praktyk przekazaną przez zakłady pracy i uczniów oraz przeprowadza z uczniami rozmowę na temat przebiegu praktyk.
3. Na dokumentację praktyki, o której mowa w punkcie IX.2 składają się karta praktyki wypełniona przez opiekuna praktyki z ramienia organizatora praktyk i sprawozdanie z praktyki opracowane przez ucznia zgodnie z szablonem. Szablon karty praktyki oraz szablon sprawozdania stanowią załączniki do niniejszego regulaminu.
4. Ocenę końcową za praktykę zawodową ustala komisja zaliczenia praktyk na podstawie:
  - a. propozycji oceny wystawionej przez opiekuna praktyki;
  - b. wyników kontroli praktyk prowadzonych przez kierownika praktyk zawodowych w czasie ich trwania;
  - c. analizy i oceny opracowanego przez ucznia sprawozdania z praktyki;
  - d. rozmowy ucznia z komisją oceny praktyk.

5. Ocenę z praktyki wystawia kierownik praktyk zawodowych na podstawie protokołu z posiedzenia komisji zaliczenia praktyk.
6. Uczeń lub słuchacz może otrzymać ocenę niedostateczną z praktyki zawodowej w przypadku niezastosowania się do postanowień niniejszego regulaminu, a w szczególności:
  - a. braku wymaganej dokumentacji praktyki;
  - b. niepodporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym zakładu pracy;
  - c. uzyskania negatywnej oceny praktyki wystawionej przez opiekuna praktyki;
7. W podanych niżej sytuacjach uznaje się, że uczeń lub słuchacz nie odbył praktyki zawodowej:
  - a. niestawienie się w ustalonym czasie i miejscu w celu odbycia praktyki;
  - b. nieobecność nieusprawiedliwiona (w wymiarze powyżej 1 dnia);
  - c. nieodpracowanie nieobecności usprawiedliwionej (powyżej 5 dni);
  - d. odbywanie praktyki bez podpisania przez szkołę umowy z danym pracodawcą;
  - e. samowolna zmiana miejsca odbywania praktyki.
8. Uczeń lub słuchacz, który z powodów wymienionych w punkcie 7 nie odbył praktyki lub w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z praktyki zawodowej, musi odbyć praktykę w najbliższym okresie wakacyjnym. Tryb odbycia takiej praktyki jest regulowany niniejszym regulaminem.
9. Uczniowi lub słuchaczowi, który z powodu usprawiedliwionej nieobecności nie odbył praktyki zawodowej, szkoła umożliwia, na pisemną prośbę ucznia lub słuchacza do dyrektora szkoły, odbycie praktyki w innym terminie. Jeżeli dodatkowy termin odbycia praktyki wypada w następnym roku szkolnym, uczeń lub słuchacz otrzymuje warunkową promocję do klasy programowo wyższej.

## X. Postanowienia końcowe

Niniejszy regulamin określa tryb i zasady odbywania praktyk zawodowych organizowanych w Polsce. Regulamin nie reguluje organizacji praktyk zagranicznych, w wypadku których zastosowanie mają odrębne regulaminy wynikające z regulacji prawnych obowiązujących przy realizacji projektów edukacyjnych finansowanych z funduszy europejskich.

Niniejszy regulamin w życie z dniem 01 września 2016 r.

### Załączniki:

1. Szablon umowy z pracodawcą.
2. Szablon karty praktyki.
3. Szablon sprawozdania z praktyki.

## UMOWA o praktykę zawodową

Zawarta dnia w Ełku, pomiędzy:

**Zespołem Szkół nr 5 im. Karola Brzostowskiego w Ełku** z siedzibą w Ełku, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 5, REGON: 000144333, NIP: 8481004138, reprezentowanym przez Kierownika praktyk zawodowych ....., zwanym w treści umowy **Zespołem Szkół nr 5,**

a

.....  
reprezentowanym przez ..... zwanym w treści umowy **Organizatorem praktyk.**

### § 1.

1. Przedmiotem umowy jest organizacja praktyk zawodowych dla uczniów Zespołu Szkół nr 5 w zakresie praktyki zawodowej w zawodzie
2. Imienny wykaz uczniów Zespołu Szkół nr 5 odbywających praktyki będące przedmiotem Umowy stanowi załącznik do Umowy.
3. Organizator praktyk oświadcza, że prowadzi działalność o charakterze zgodnym z zawodem, w którym kształcą się uczniowie przyjęci na praktyki.
4. Praktyka będzie się odbywała na podstawie programu nauczania w zawodzie dopuszczonego do użytku w Zespole Szkół nr 5 przez Dyrektora Zespołu Szkół nr 5.
5. Wyciąg z Programu nauczania zawierający treści dotyczące przedmiotu praktyki, stanowi załącznik do Umowy.
6. Praktyka będzie się odbywała w wymiarze 160 godzin w okresie od do
7. Prawa i obowiązki stron oraz zasady odbywania praktyk przez uczniów określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15. 12. 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 244 poz. 1626 z 2010 r. z późn. zm.).

### § 2.

1. Praktyki odbywać się będą w siedzibie Zakładu pracy.
2. Organizator praktyk wyznacza opiekuna praktyk.
3. Organizator praktyk zapewnia warunki do realizacji praktyki zawodowej a w szczególności:
  - a. stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniając wymagania bhp;
  - b. odzież i środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny osobistej przysługujące na danym stanowisku pracownikom, zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - c. pomieszczenie do przechowywania odzieży roboczej oraz środki ochrony indywidualnej;
  - d. nieodpłatne posiłki regeneracyjne i napoje przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami;

- e. dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych;
  - f. zapoznanie uczniów z organizacją pracy, regulaminem pracy, a w szczególności z przepisami bhp;
4. Na zakończenie praktyki, opiekun praktyk wystawia na karcie praktyki, stanowiącej integralny element dokumentacji praktyki, ocenę przebiegu praktyki wraz z krótkim uzasadnieniem.
  5. Zakład pracy sporządza, w razie wypadku ucznia podczas odbywania praktyki zawodowej, dokumentację powypadkową.
  6. Organizator praktyk współpracuje ze Szkołą w zakresie informowania na bieżąco o ewentualnych problemach natury dydaktycznej, w celu podjęcia natychmiastowych działań zapobiegających niepowodzeniom w realizacji praktyki.

### **§ 3.**

Szkoła, do uzgadniania wszystkich spraw związanych z organizacją i przebiegiem praktyk oraz do sprawowania nadzoru nad organizacją i przebiegiem praktyk wyznacza Kierownika praktyk zawodowych.

### **§ 4.**

1. Zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Sprawy sporne, powstałe w związku z realizacją umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Szkoły.
4. Umowa zawarta jest na czas realizacji praktyki zawodowej.
5. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

Załączniki do umowy:

1. Imienny wykaz uczniów odbywających praktykę w Zakładzie pracy.
2. Wyciąg z Programu nauczania w zawodzie zawierający treści dotyczące przedmiotu praktyki.

---

pieczętka i podpis reprezentanta Szkoły

---

pieczętka i podpis reprezentanta Organizatora praktyk









