

Znak sprawy: Z.S. nr 5 333/115/2009

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

### **„REMONT BUDYNKU ZESPOŁU SZKÓŁ NR 5 IM. KAROLA BRZOSTOWSKIEGO W EŁKU UL. SIKORSKIEGO 5”**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.)

Zatwierdzam:

Dyrektor Zespołu Szkół nr 5  
w Ełku  
Kazimierz Czepułkowski

**Ełk, dnia 13 lipca 2009r.**

## Rozdział I. Zamawiający

### Zespół Szkół Nr 5 im. Karola Brzostowskiego w Elku

Adres: 19-300 Elk, ul. Sikorskiego 5

Tel. 0(87) 610-23-31 fax. 0(87) 610-23-31

Strona internetowa: [www.ekonomiak.neostrada.pl](http://www.ekonomiak.neostrada.pl)

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone:

1. na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)
2. w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego, tablica ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Elku
3. na stronie internetowej [www.ekonomiak.neostrada.pl](http://www.ekonomiak.neostrada.pl)

## Rozdział II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.).

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 z późn. zm.),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. Nr 241, poz. 1763),

## Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania inwestycyjnego „Remont pomieszczeń Zespołu Szkół Nr 5 im. Karola Brzostowskiego w Elku”.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
  - a) **Wymianę stolarki okiennej** – z drewnianej na PCV z wymianą parapetów zewnętrznych z blachy powlekanej oraz malowaniem istniejących parapetów wewnętrznych. Dodatkowo planowana jest wymiana dwojga drzwi do sanitariatów przy sali gimnastycznej.
  - b) **Malowanie i gładzie gipsowe, okładziny ścienne** – na ścianach i sufitach w wybranych klasach, sanitariatach i korytarzach. Malowania emulsyjne i olejne. W sanitariatach skucie i ponowne ułożenie płytek ceramicznych
  - c) **Podłogi i posadzki** – w wybranych klasach, korytarzach i sanitariatach rozebranie okładzin posadzkowych z płytek PCV i terakoty, ułożenie nowych posadzek gresowych.
  - d) **Wymiana istniejących schodów zewnętrznych** – od strony ul. Sikorskiego rozbiórka istniejących schodów i odtworzenie ich w dotychczasowym kształcie z okładziną

plytkami gresowymi mrozoodpornymi antypoślizgowymi. Dokumentację techniczną wykona Wykonawca we własnym zakresie.

- e) **Drobne naprawy instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej, wymiana gniazdek i łączników elektrycznych** – wymiana odcinków pionów kanalizacyjnych żeliwnych na PCV, wymiana części ustępów, płuczek, umywalk i baterii (po 3 szt.). W remontowanych klasach wymiana gniazd i łączników elektrycznych.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określają:
  - a) Przedmiar robót opracowany przez KONSTRUKCJE BUDOWLANE mgr inż. Wiesław Bulkowski 19-300 Ełk , ul. Piłsudskiego 20/2 – stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ
  - b) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót – stanowiące załączniki nr: ST 100, 101, 102, 103, 105, 106, 107, 111, 119, 121 do SIWZ
  - c) Wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ
  - d) Dokumentacja remontu opracowana przez KONSTRUKCJE BUDOWLANE mgr inż. Wiesław Bulkowski 19-300 Ełk , ul. Piłsudskiego 20/2
4. Obowiązkiem Wykonawcy jest przestrzeganie w toku realizacji robót, wymagań dotyczących stosowania materiałów budowlanych, wyrobów i urządzeń oraz sposobów wykonywania robót, wynikających z dokumentacji projektowej.
5. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które jego zdaniem mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty wizji lokalnej terenu budowy ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania uzgodnień z gestorami sieci uzbrojenia terenu i właścicielami oraz zarządcami terenu, w zakresie terminów wykonania robót i zajęcia gruntów oraz do uzyskania potwierdzeń właścicieli terenu dotyczących odtworzenia terenu do stanu pierwotnego.
7. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa za **cenę ryczałtową** obejmującą zakres rzeczowy zamówienia określony w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektach budowlanych i wykonawczych (zwaną dalej – dokumentacją projektową) i Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót.
8. Zamawiający dopuszcza rozliczenia za wykonane części robót. Podstawą do wystawienia faktury przejściowej będzie harmonogram rzeczowo – finansowy wykonany przez Wykonawcę oraz protokół wykonania i odbioru częściowego robót.
9. Podstawą wystawienia faktury końcowej rozliczenia będzie protokół końcowy odbioru.
10. Załączone do SIWZ przedmiary robót mają wyłącznie charakter informacyjny i nie są obligatoryjne ani w zakresie przyjętych tam podstaw wyceny ani ilości wykazanych robót. Mogą być jedynie traktowane jako pomocnicze do przygotowania oferty cenowej.
11. Tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia, na rysunkach, w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót czy w przekazanych przedmiarach robót zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
12. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości udowodnienie „równoważności” spoczywa na Wykonawcy.
13. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot umowy na okres co najmniej 36 miesięcy
14. Wartość robót przewidziana w/wym zakresie nie może przekroczyć 400.000,00 PLN (brutto – łącznie z podatkiem VAT)

Przedmiot zamówienia określają następujące kody ze Wspólnego Słownika Zamówień:

|                   |   |
|-------------------|---|
| CPV - 45100000-0  | - Przygotowanie terenu pod budowę   |
| CPV - 45110000-1  | - Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych   |
| CPV - 45200000-0  | - Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej |
| CPV - 45223200-8  | - Roboty konstrukcyjne  |
| CPV - 45400000-0  | - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych  |
| CPV - 45410000-4  | - Tynkowanie  |
| CPV - 45420000-7  | - Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie  |
| CPV - 454210000-4 | - Roboty w zakresie stolarki budowlanej   |
| CPV - 45430000-0  | - Pokrywanie podłóg i ścian   |
| CPV - 454310000-7 | - Kładzenie płytek  |
| CPV - 454320000-4 | - Kładzenie i wykładanie podłóg, ścian  |
| CPV - 45440000-3  | - Roboty malarskie i szklarskie   |
| CPV - 454420000-7 | - Nakładanie powierzchni kryjących  |
| CPV - 45450000-6  | - Roboty budowlane wykończeniowe pozostałe  |
| CPV - 454530000-7 | - Roboty remontowe i renowacyjne  |

#### **Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Rozpoczęcie wykonania przedmiotu zamówienia w terminie 5 dni od daty przekazania terenu budowy.
2. Zamawiający wymaga aby, przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie do dnia 18.12.2009r.

#### **Rozdział V. Części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **Rozdział VI. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **Rozdział VII. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **Rozdział VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, w szczególności uprawnienia do usuwania odpadów szkodliwych (płytki PCV)
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie

innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia – tj.:

a) Dysponują następującymi osobami, które zostaną wyznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia :

- Kierownik budowy musi posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlane i minimum 3 lata doświadczenia na danym stanowisku.

Osoby w/w muszą posiadać aktualne (ważne na dzień złożenia oferty) zaświadczenia o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2001, Nr 5, poz. 42 z późn. zm.).

b) Wykonania przez Wykonawcę w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie – tj.:

- wykonał co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na wykonaniu prac remontowych w budynku użyteczności publicznej o wartości robót min 200.000,00 PLN

3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:

- a) warunek określony w pkt 1 spełnia każdy z Wykonawców,
- b) warunek określony w pkt 2 spełniają łącznie wszyscy Wykonawcy,
- c) warunek określony w pkt 3 spełniają łącznie wszyscy Wykonawcy,
- d) warunek określony w pkt 4 spełnia każdy z Wykonawców.

Spełnienie warunków musi być potwierdzone odpowiednimi dokumentami i oświadczeniami dołączonymi do oferty (zgodnie z Rozdziałem IX SIWZ)

Ocena spełnionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia – nie spełnia.

## **Rozdział IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SIWZ).  
*(W przypadku podmiotów występujących wspólnie, dokument ten składa pełnomocnik reprezentujący Wykonawców w postępowaniu)*
2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. *(W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokument ten składają wszyscy Wykonawcy)*
3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem

podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. *(W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokument ten składają wszyscy Wykonawcy)*

4. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (Załącznik nr 3 do SIWZ). *(W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokument ten składają Ci Wykonawcy (lub Wykonawca), którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu)*
5. Pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt. 6, Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.
6. Dokumenty stwierdzające, że osoby o których mowa w pkt. 6, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia budowlane oraz aktualne (ważne na dzień złożenia oferty) zaświadczenia o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2001, Nr 5, poz. 42 z późn. zm.).
7. Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (Załącznik nr 4 do SIWZ). *(W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokument ten składają Ci Wykonawcy (lub Wykonawca), którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu)*
8. Dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane o których mowa w pkt. 9 zostały wykonane należycie.
9. Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. *(W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokument ten składają Ci Wykonawcy (lub Wykonawca), którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu)*

Stosownie do treści § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. W sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane :

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa:

- 1) pkt 2, 4, 5 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

- 2) w pkt 3 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
2. Dokumenty, o których mowa w ust.1 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Uprawnionymi pracownikami Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest:  
Pan Wiesław Bulkowski tel. 087 610-88-45, 668-331-034 fax 087 610-23-31
2. Zamawiający określa sposób porozumiewania się z zachowaniem zasad określonych w art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych – pisemnie lub faxem.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu. Numery telefonów, faksu zamawiającego zostały podane w Rozdziale I niniejszej SIWZ.
5. Adres do korespondencji: Zespół Szkół nr 5 im. Karola Brzostowskiego w Elku, ul. Sikorskiego 5. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub protesty były kierowane wyłącznie na ten adres.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
7. Zamawiający udzieli odpowiedzi pytającemu oraz prześle ją wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści na stronie internetowej.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i

poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej.

## **Rozdział XI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **Rozdział XII. Opis sposobu przygotowywania ofert**

### **1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**

- a) Wypełniony i zgodnie z SIWZ i podpisany Formularz ofertowy – zgodnie ze wzorem - (Załącznik nr 1 do SIWZ).
  - b) Dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdziale IX.
  - c) Informacje dotyczące podwykonawców (Załącznik nr 5 do SIWZ). Jeżeli Wykonawca nie przewiduje zatrudnienia podwykonawców wpisuje "*nie dotyczy*".
  - d) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów. Załączone do oferty pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
  - e) Wzór umowy zaakceptowany przez Wykonawcę (Załącznik nr 7 do SIWZ).
  - f) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Oświadczenia i dokumenty należy złożyć w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
  3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe spowoduje jej odrzucenie.
  4. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
  5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę, do jej podpisywania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli nie wynika ono wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
  6. Ofertę oraz wszystkie wymagane załączniki należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem).



7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
8. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości a zapisane strony oferty były ponumerowane.
10. Strony oferty stanowiące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, należy złożyć w oddzielnej nieprzezroczystej teczce i opisać na okładce. Wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez Wykonawcę. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. W przypadku, kiedy o udzielenie zamówienia Wykonawcy ubiegają się wspólnie, wówczas wymaga się, aby żaden z Wykonawców nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w Rozdziale IX, pkt 2, 3, 4, 5 przedstawia każdy z partnerów konsorcjum. Pozostałe dokumenty wymienione w Rozdziale IX, pkt. 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11 należy złożyć wspólnie dla podmiotów składających ofertę wspólną.
15. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
16. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
17. Wspólnicy Spółki Cywilnej będą traktowani jako Wykonawcy składający ofertę wspólną.
18. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
19. Przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia (w przypadku wybrania oferty wspólnej) Zamawiający będzie żądał przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### **Rozdział XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej:

„Oferta na Remont pomieszczeń Zespołu Szkół Nr 5 im. Karola Brzostowskiego w Elku”  
z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem **04.08.2009r. do godziny 10.00**”

2. Miejsce składania ofert: Zespołu Szkół Nr 5 im. Karola Brzostowskiego w Elku, ul. Sikorskiego 5 - sekretariat
3. Termin składania ofert: **04.08.2009r. do godz. 9.00**
4. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

6. Wykonawca może dokonać zmiany lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, jeżeli pisemne powiadomienie o tej zmianie lub wycofaniu zostanie dostarczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.
7. Zmiany, poprawki złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
8. Koperty oznaczone „ZMIANA” będą otwarte w pierwszej kolejności.
9. Oferty wycofane nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
10. Wykonawca nie może dokonać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
11. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 04.08.2009r., godz. 10.00 w: Zespole Szkół nr 5 w Elku, ul. Sikorskiego 5 – gabinet dyrektora**
12. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
14. Na pisemny wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, zostanie przesłane informacje, o których mowa wyżej.
15. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia,

#### **Rozdział XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Ustala się cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności (związania) oferty.
2. W cenie oferty należy ująć również wszystkie koszty wynikające z SIWZ i warunków umowy. Do ceny oferty należy doliczyć również należny podatek VAT, zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług.
3. Podstawowe znaczenie dla kalkulacji ceny ofertowej ma dokumentacja projektowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.  
Przekazane z projektami przedmiary robót spełniają funkcję informacyjną i stanowią jedynie materiały pomocnicze do kalkulacji ceny ofertowej.
4. Wykonawca dokonuje całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na roboty określone w opisie przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót z uwzględnieniem wszelkich ryzyk.
5. Cena ofertowa musi być zgodna z ceną przedstawioną w tabeli scalonych elementów rozliczeniowych.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

#### **XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie kryteriów i sposób oceny ofert.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania.

- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Jedynym kryterium oceny ofert jest **cena – 100%**.  
cena najniższa spośród ofert niepodlegających odrzuceniu
- $$\text{Cena} = \frac{\text{cena badanej oferty}}{\text{cena najniższa spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}} \times 100 \times 100\%$$
3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana niepodlegająca odrzuceniu oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
9. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

## **Rozdział XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

### **1. Informacje ogólne.**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

### **2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej przed podpisaniem Umowy. (Ew. zabezpieczenie zostanie potrącone proporcjonalnie z każdej faktury)

### **3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 1) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a)pieniądzu;
  - b)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c)gwarancjach bankowych;
  - d)gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu będzie w formie potrącenia z każdej faktury.
- 3) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 4) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 1) Zamawiający zwróci kwotę wynoszącą 50% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni, licząc od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane zamówienie oraz podpisanie protokołu odbioru,
- 2) 50 % zabezpieczenia nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości dla przedmiotu umowy.

## **Rozdział XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej, z podaniem nazwy (firmę) siedziby i adresu wybranego Wykonawcy, uzasadnieniem wyboru a także nazwy (firmy) siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w pkt. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród

pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

5. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej.

### **Rozdział XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający ustala ogólny wzór umowy na realizację zamówienia – wg załącznika nr 7 do SIWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Umowa będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej i odebranej części umowy.

### **Rozdział XIX. Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych można wnieść protest do Zamawiającego.
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Na podstawie art. 184 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 184 ust. 1 a ustawy.

Szczegółowe warunki protestów, odwołań i skargi określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dyrektor Z.S. nr 5  
w Ełku

Kazimierz Czepułkowski

**Załączniki do SIWZ:**

1. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1,
2. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 u Pzp – Załącznik Nr 2,
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – Załącznik Nr 3,
4. Wykaz wykonanych podobnych robót w okresie 5 lat – Załącznik Nr 4,
5. Informacja o zakresie robót, których wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom – Załącznik Nr 5.
6. Tabela scalonych elementów rozliczeniowych – Załącznik Nr 6.
7. Wzór umowy – Załącznik Nr 7,
8. Przedmiar robót – Załącznik Nr 8,
9. Rysunki architektoniczne – Załącznik Nr 9,
10. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót

Załącznik Nr 1 do SIWZ

## FORMULARZ OFERTOWY

**Tryb postępowania: przetarg nieograniczony**

### 1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa .....

Siedziba .....

Nr telefonu .....

Nr faksu .....

NIP .....

REGON .....

### 2. Dane dotyczące Zamawiającego:

Zespół Szkół Nr 5 im. Karola Brzostowskiego  
Ul. Sikorskiego 5  
19-300 Ełk  
NIP 848-10-04-138  
REGON 000333144  
Nr telefonu (087) 610-23-31  
Nr faksu (087) 610-23-31  
adres e-mail: ekonomiak@neostrada.pl

Nawiązując do ogłoszenia na wykonanie zadania inwestycyjnego pn.: „**Remont pomieszczeń Zespołu Szkół Nr 5 im. Karola Brzostowskiego w Ełku**”

### 1. Oferujemy wykonanie robót objętych ogłoszeniem za cenę:

cena netto.....zł  
(słownie: .....)

stawka podatku VAT.....%

**cena brutto.....zł**  
(słownie: .....)

Jednocześnie oferuję:

- termin wykonania zamówienia.....
- okres gwarancji.....

### 1. Oświadczenia Wykonawcy:

- a) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- b) Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty

do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- c) Deklarujemy wpłacenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto w formie .....

#### **4. Oferta wspólna (jeżeli występuje).**

Pełnomocnik Wykonawców wspólnie składających ofertę:

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon ..... Fax .....

Zakres umocowania.

.....  
.....  
.....

#### **5. Zastrzeżenie Wykonawcy.**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępniane.

.....  
.....  
.....

#### **7. Załącznikami stanowiącymi integralną część naszej oferty są:**

a) .....

b) .....

c) .....

d) .....

e) .....

(...) .....

**Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr .....**

.....  
(imię i nazwisko podpis uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

data. ....



Załącznik Nr 2 do SIWZ

## **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW**

### **UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

na wykonanie zadania inwestycyjnego pn.: „**Remont pomieszczeń zespołu Szkół Nr 5 im. Karola Brzostowskiego w Elku**”

Nazwa wykonawcy: .....

Siedziba wykonawcy: .....

Numer telefon/fax: .....

#### **Oświadczam że:**

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

.....  
(imię i nazwisko podpis uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

data. ....

Załącznik Nr 3 do SIWZ

## WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYŁY W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

dotyczy: „Remont pomieszczeń Zespołu Szkół Nr 5 im. Karola Brzostowskiego w Elku”

Nazwa wykonawcy: .....

Siedziba wykonawcy: .....

Numer telefon/fax: .....

| Lp. | Nazwisko i imię | Proponowana rola w realizacji zamówienia | Uprawnienia | Dysponuje/będzie dysponował* | Lata doświadczenia |
|-----|-----------------|--|-------------|------------------------------|--------------------|
|     |                 |  |             |                              |                    |
|     |                 |  |             |                              |                    |
|     |                 |  |             |                              |                    |
|     |                 |  |             |                              |                    |
|     |                 |  |             |                              |                    |

\* W wykazie należy określić czy Wykonawca dysponuje czy będzie dysponował osobą wskazaną na dane stanowisko. Jeżeli Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował należy załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

W załączeniu przedkładam decyzje o stwierdzeniu przygotowania zawodowego potwierdzające posiadanie odpowiednich uprawnień budowlanych do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz aktualne (ważne na dzień złożenia oferty) zaświadczenia o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, kierownika budowy i kierowników robót.

.....  
(imię i nazwisko podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

data. ....

Załącznik Nr 4 do SIWZ

## WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH W OKRESIE 5 LAT

Dotyczy: „Remont pomieszczeń zespołu Szkół Nr 5 im. Karola Brzostowskiego w Elku”

Nazwa wykonawcy: .....

Siedziba wykonawcy: .....

Numer telefon/fax: .....

Wykaz wykonanych **robót budowlanych (wykonał co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na remoncie obiektu użyteczności publicznej o wartości min. 200.000,00 PLN)** w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.

| Lp. | Nazwa i adres zamawiającego | Nazwa zadania, przedmiot robót i jej krótki opis | Wartość wykonywanych robót brutto w zł | Data wykonania robót [dd/mm/rr]; (rozpoczęcie i zakończenie) |
|-----|-----------------------------|--|--|--|
|     |                             |  |  |  |
|     |                             |  |  |  |
|     |                             |  |  |  |

W załączeniu dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót w w/w tabeli, szt. ....

.....  
(imię i nazwisko podpis uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

data. ....

Załącznik Nr 5 do SIWZ

**INFORMACJE O ZAKRESIE ROBÓT, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ WYKONAWCOM**

Dotyczy: „Remont pomieszczeń zespołu Szkół Nr 5 im. Karola Brzostowskiego w Elku”

Nazwa wykonawcy: .....

Siedziba wykonawcy: .....

Numer telefon/fax: .....

| Lp. | Zakres robót, które zostaną powierzone podwykonawcom |
|-----|--|
| 1.  |  |
| 2.  |  |
| 3.  |  |
| 4.  |  |
| 5.  |  |

.....  
(imię i nazwisko podpis uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

data. ....

Załącznik Nr 6 do SIWZ

## TABELA SCALONYCH ELEMENTÓW ROZLICZENIOWYCH

Dotyczy: „Budowa trasy turystycznej wraz z infrastrukturą towarzyszącą w miejscowości Stare Juchy”

Nazwa wykonawcy: .....

Siedziba wykonawcy: .....

Numer telefon/fax: .....

| Lp. | Nazwa elementu robót                           | Cena w zł<br>(bez VAT) |
|-----|--|------------------------|
| 1.  | Wymiana stolarki                               | .....                  |
| 2.  | Roboty malarsko – tynkarskie , okładziny ścian | .....                  |
| 3.  | Roboty posadzkowe                              | .....                  |
| 4.  | Wymiana schodów zewnętrznych                   | .....                  |
| 5.  | Roboty różne                                   | .....                  |
| 6.  | <b>RAZEM: CENA OGÓŁEM NETTO</b>                | .....                  |

.....  
(imię i nazwisko podpis uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

data. ....

Załącznik Nr 7 do SIWZ

## UMOWA – Wzór

Zawarta w Elku dnia .....r. pomiędzy Zespołem Szkół Nr 5 im Karola Brzostowskiego w Elku, 19-300 Elk, ul. Sikorskiego 5

NIP 848-10-04-138

REGON 000333144

reprezentowanym przez ;

1. Kazimierza Czepułkowskiego – Dyrektora Z.S. nr 5  
zwaną w dalszej części umowy “Zamawiającym”,

a

.....  
NIP.....

REGON .....

, reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

na podstawie dokonanej przez Zamawiającego wyboru oferty wykonawcy

w przetargu nieograniczonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) o następującej treści :

### §1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie inwestycyjne pn. **„Remont pomieszczeń Zespołu Szkół Nr 5 im. Karola Brzostowskiego w Elku”**.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia o którym mowa w ust. 1 zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, dokumentacja techniczna wymieniona w załącznikach do SIWZ od ST 100 do 121, ofertą, a także z uwzględnieniem norm technicznych, zasadami wiedzy technicznej i Prawem Budowlanym.
3. Wykonawca uznaje, że dokumentacja projektowa o której mowa w ust. 2 jest kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.

### § 2

1. Na przedmiot umowy określony w § 1 składają się zakresy robót (elementy rozliczeniowe) stanowiące odrębne przedmioty odbioru określone wraz z ich wartościami ryczałtowymi i terminami wykonania zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym opracowanym przez Wykonawcę.
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy opracowany zostanie przez Wykonawcę w ciągu 14 dni, licząc od dnia podpisania umowy i dostarczony do Zamawiającego pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy (§ 10 ust. 1 pkt. 5 stosuje się). Stanowić on będzie załącznik do niniejszej umowy.
3. Powyższy harmonogram będzie zgodny z tabelą rozliczeniową elementów scalonych wg. kolejności wykonywanych robót, zgodnie z przyjętą technologią dla poszczególnych elementów zadania.
4. Harmonogram rzeczowo – finansowy zostanie dostosowany do środków zabezpieczonych w budżecie Zespołu Szkół Nr 5 w Elku na powyższe zadanie .

### § 3

#### **1. Do obowiązków Zamawiającego należy:**

- 1) przekazanie Wykonawcy placu budowy w terminie 7 dni licząc od daty zawarcia umowy,
- 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
- 3) odbiór robót zanikowych i ulegających zakryciu,
- 4) odbiór przedmiotów odbiorów częściowych oraz przedmiotu umowy po jego wykonaniu,
- 5) pełne sfinansowanie zadania poprzez realizację faktur wystawionych na podstawie odpowiednich obowiązujących dokumentów uzasadniających ich wartość zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym – załącznik Nr 1

#### **2. Do obowiązków Wykonawców należy:**

- 1) W terminie 3 dni od zawarcia umowy złożenia do Zamawiającego oświadczeń i dokumentów w celu zgłoszenia budowy do organu nadzoru budowlanego,
- 2) Dostarczenie w terminie 14 dnia po zawarciu umowy kosztorysu sporządzonego metodą szczegółową, zgodnie z tabelą rozliczeniową elementów scalonych i harmonogramem rzeczowo-finansowym o którym mowa w § 2,
- 3) Terminowe wykonanie robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym załącznik nr 2 do umowy.
- 4) Wykonanie zadania o którym mowa w § 1 niniejszej umowy zgodnie z dokumentacją techniczną, zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną oraz obowiązującymi przepisami i normami i oddania go Zamawiającemu w terminie i na zasadach ustalonych w niniejszej umowie.
- 5) Protokolarne przejęcie terenu budowy.
- 6) Zorganizowanie i utrzymanie na swój koszt placu budowy, w tym zabezpieczenie robót, ogrodzenie zaplecza terenu budowy i wszystkich innych czynności niezbędnych do właściwego wykonania robót. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania.
- 7) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy oraz bezpieczeństwo na budowie.
- 8) Wykonanie projektów organizacji robót.
- 9) Informowanie Zamawiającego o terminach zakrycia robót oraz terminie odbioru robót zanikających. Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach Zamawiającego zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego.
- 10) Doprowadzenie na własny koszt energii elektrycznej i wody do placu budowy oraz ponoszenie kosztów zużycia tej energii i wody oraz kosztów demontażu tej tymczasowej sieci.
- 11) Zachowanie porządku na terenie budowy.
- 12) Natychmiastowe usunięcie wszelkich szkód, awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót.
- 13) Koordynacja robót we wszystkich branżach w tym realizowanych przez podwykonawców.
- 14) Obsadzenie stanowisk kierownika budowy i kierowników robót
- 15) Zapewnienie podczas realizacji robót takiej liczby jednostek sprzętowych (narzędzi i urządzeń) oraz takiej liczby personelu umożliwiających sprawną realizację niniejszego przedmiotu umowy.
- 16) Zapewnienie wszystkim osobom upoważnionym przez Wykonawcę, jak też innym uczestnikom procesu budowlanego, dostępu do terenu budowy i do każdego miejsca, gdzie roboty w związku z umową będą wykonywane.

- 17) Prowadzenie na bieżąco i przechowywanie na terenie budowy dokumentów budowy o których mowa w ustawie Prawo Budowlane.
- 18) Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu planu BIOZ zgodnie z art. 21a ustawy Prawo Budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. nr 120, poz.1126 ) – przed rozpoczęciem robót.
- 19) Zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności na terenie budowy, zgodnie z planem BIOZ. Za nie należyte wykonanie tych obowiązków Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą.
- 20) Uczestniczenie w czynnościach odbioru, usunięcie stwierdzonych wad, przekazanie wymaganych protokołów badań i sprawdzeń, pomiarów zaświadczeń, certyfikatów.
- 21) Przestrzeganie w toku realizacji robót, wymagań dotyczących stosowania materiałów, wyrobów i urządzeń oraz sposobów wykonania robót, wynikających z dokumentacji technicznej.
- 22) Zastosowanie do wykonania przedmiotu niniejszej umowy wyrobów budowlanych dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie, zgodnie z:
  - a) art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 nr 156, poz. 1118 z późn. zm),
  - b) ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 881),
  - c) parametrami technicznymi określonymi w dokumentacji technicznej.
- 23) W przypadku wykonania elementu budowlanego z naruszeniem postanowień w/w punktu 23 i 24, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania na swój koszt rozbiórki tego elementu i wymiany wadliwych lub niewłaściwych wyrobów budowlanych, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 24) Przestrzeganie przepisów bhp i p.poż.
- 25) Wykonanie na własny koszt inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.
- 26) Przygotowanie właściwej dokumentacji odbiorowej robót, pozwalającej na ocenę należytego wykonania robót.
- 27) Składowanie materiałów łatwopalnych w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i zabezpieczanie ich przed dostępem osób trzecich.
- 28) Strzeżenie mienia znajdującego się na terenie budowy od chwili przejścia terenu budowy do momentu podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego odbioru robót.
- 29) Postępowanie z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy zgodnie z przepisami ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. nr 39, poz. 251 z późn. zm), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2008r. nr 25, poz. 150 z późn. zm) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. nr 236, poz. 2008 z późn. zm.).
- 30) Ponoszenie odpowiedzialności za ochronę instalacji na powierzchni ziemi i za urządzenia podziemne, takie jak rurociągi, kable itp. Zapewnienie właściwego oznaczenia i zabezpieczenia przed uszkodzeniem tych instalacji i urządzeń w czasie trwania budowy.
- 31) Ponoszenie odpowiedzialności za wszelkie spowodowane przez siebie działania uszkodzenia instalacji na powierzchni ziemi i urządzeń podziemnych wykazanych w dokumentach dostarczonych mu przez Zamawiającego.
- 32) Przestrzeganie uwag jednostek uzgadniających, które są zawarte w dokumentacji technicznej i specyfikacjach wykonania i odbioru robót.
- 33) Zlikwidowanie oznakowania terenu budowy po zakończeniu wszystkich robót



- 34) Zlikwidowanie terenu budowy i zaplecza własnego wykonawcy lub podwykonawców bezzwłocznie po zakończeniu prac, lecz nie później niż 2 dni od daty dokonania odbioru końcowego, chyba, że Zamawiający uzgodni inny termin.
- 35) Wykonawca również powinien wykonać roboty bez których nie można wykonać zamówienia, a są niezbędne dla wykonania robót zgodnie z dokumentacją projektową, szczegółową specyfikacją techniczną, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną. Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub opuszczeń w dokumentacji technicznej, a o ich wykryciu winien natychmiast powiadomić Zamawiającego, który dokona odpowiednich zmian i poprawek. Jakikolwiek błąd lub przeoczenie (opuszczenie), nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku ukończenia wszystkich robót.
3. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy zapoznał się szczegółowo z dokumentacją projektową, terenem budowy i warunkami realizacji, w tym z lokalnymi warunkami ruchu drogowego i położeniem terenu budowy.

#### § 4.

##### Terminy wykonania

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w następujących terminach:
  - a) rozpoczęcie : w terminie 5 dni od daty przekazania terenu budowy;
  - b) zakończenie: do **dnia 18 grudnia 2009r**

#### § 5.

1. Od daty protokolarnego przejęcia terenu budowy, aż do chwili końcowego odbioru robót wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy, na tym terenie oraz terenie sąsiadującym.
2. Ustęp 1 stosuje się odpowiednio w okresie usuwania przez Wykonawcę wad ujawnionych w robotach, aż do wystawienia protokołu usunięcia wad podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Szkoda zaistniała w robotach lub materiałach przeznaczonych do wykonania przedmiotu umowy w okresie między terminem rozpoczęcia robót a terminem ich zakończenia oraz w okresie odpowiedzialności wykonawcy za wady i spowodowana w tym okresie, pozostająca w bezpośrednim związku z usuwaniem wad, będzie naprawiona przez Wykonawcę i na jego koszt.

#### § 6.

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy wybraną w trybie przetargu nieograniczonego jest **wynagrodzenie ryczałtowe**.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 wyraża się kwotą brutto ..... (słownie złotych : ..... ) w tym : wartość netto ....., podatek VAT .....
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie roboty budowlano-montażowe objęte dokumentacją projektową dostawę, montaż oraz wszelkie inne koszty, do których realizacji zobowiązał się Wykonawca w § 3 niniejszej umowy, włącznie z opłatami wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców (opłaty za wodę, energię, badania wskaźnika zagęszczenia gruntu, obsługę geodezyjną, itp.) należne podatki, koszt ubezpieczenia inwestycji.
4. Wynagrodzenie jest ostateczne, uwzględnia wszystkie elementy inflacyjne w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz uwzględnia wszystkie prace i czynności, które są niezbędne do osiągnięcia zakładanych parametrów technicznych inwestycji oraz przekazania jej do eksploatacji.

5. Wynagrodzenie ryczałtowe zostało ustalone na podstawie dokonanej przez Wykonawcę całkowitej wyceny przedmiotu zamówienia. Wykonawca dokonał całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na roboty określone w opisie przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko w oparciu o załączoną do specyfikacji istotnych warunków zamówienia dokumentację projektową oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
6. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty zapoznał się z dokumentacją projektową na roboty objęte niniejszą umową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz z warunkami terenowymi zadania i nie będzie wnosił o zmianę wartości wynagrodzenia z tytułu robót objętych projektem, a nie ujętych w złożonej ofercie.

## § 7

1. Wykonawca ma prawo do zatrudnienia podwykonawców biorąc jednocześnie odpowiedzialność prawną i finansową za ich działalność .
2. Strony ustalają, że przedmiot umowy Wykonawca wykona osobiście oraz za pomocą podwykonawców w zakresie :
  - 1) .....  
(zakres realizowany przez podwykonawcę)
  - 2) .....  
(zakres realizowany przez podwykonawcę)
3. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.
4. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę z podwykonawcą lub jej projekt, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w tej umowie lub projekcie. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, oznacza to, że wyraził zgodę na zawarcie tej umowy z podwykonawcą. Umowa Wykonawcy z podwykonawcą musi być zawarta na piśmie, pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty wykonane przez podwykonawców.
6. Wykonawca wyraża zgodę na zatrzymanie przez Zamawiającego z jego wynagrodzenia niezapłaconych w terminie należności dla Podwykonawców i dokonanie zapłaty dopiero po przedstawieniu oświadczenia Podwykonawcy o rozliczeniu się z nim z poprzedniego fakturowania jeżeli takowe miało miejsce.
7. Niezależnie od obowiązków wymienionych w poprzednich postanowieniach umowy, Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji koordynujących w stosunku do robót realizowanych przez Podwykonawców.

## § 8

1. Funkcję Inspektora Nadzoru ze strony Zamawiającego pełnić będzie :  
Pan Wiesław Bulkowski
2. Kierownikiem budowy ze strony Wykonawcy będzie  
.....

## § 9

1. Wykonawca powiadomi wpisem do dziennika budowy oraz pismem skierowanym do Zamawiającego o gotowości do odbioru robót zanikowych i ulegających zakryciu oraz wykonanych elementów rozliczeniowych, składających się na przedmiot odbioru, a w

przypadku odbioru końcowego - złoży jednocześnie wszystkie dokumenty niezbędne do odbioru końcowego przedmiotu umowy w 2 egzemplarzach dla Zamawiającego.

2. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od daty zawiadomienia przystąpi do odbioru robót zanikowych, ulegających zakryciu i wykonanych elementów rozliczeniowych, składających się na przedmiot odbioru oraz w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia o zakończeniu robót - do odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie przystąpienia do odbioru, a w przypadku stwierdzenia braku gotowości do odbioru Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, wskazując jednocześnie podstawę uniemożliwiającą rozpoczęcie odbioru wykonanych robót i zaproponuje nowy termin.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
    - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
    - b) jeżeli uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
5. Strony ustalają, że z czynności odbioru wykonanych elementów rozliczeniowych oraz odbioru końcowego, będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad.

## § 10

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za:
  - 1) opóźnienie w dostarczeniu kosztorysu, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) opóźnienie w oddaniu każdego z przedmiotu odbioru wynikającego z harmonogramu o którym mowa w § 2, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto wynikającego z w/w harmonogramu za dany przedmiot odbioru, za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) opóźnienie w usunięciu usterek i wad stwierdzonych przy odbiorze każdego z przedmiotu odbioru wynikającego z harmonogramu o którym mowa w § 2 w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto wynikającego z w/w harmonogramu za dany przedmiot odbioru za każdy dzień opóźnienia w ich usunięciu, ponad termin uzgodniony przez strony,
  - 4) opóźnienie w usunięciu usterek i wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy za każdy dzień opóźnienia ponad termin ustalony przez strony,
  - 5) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (w szczególności w przypadkach określonych w § 12) - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
2. Wykonawca ma prawo naliczać odsetki za nieterminową zapłatę faktur w wysokości ustawowej.
3. Jeżeli wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy powstanie szkoda, Wykonawca zobowiązany jest do jej pokrycia w pełnej wysokości.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z wystawionej przez siebie faktury.
5. W przypadku zaistnienia opóźnienia w wykonaniu umowy, a następnie odstąpienia od umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania kar umownych zarówno z tytułu opóźnienia jak i odstąpienia.

## **§ 11**

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z Wykonawcą w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku winno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

## **§ 12**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu w szczególności gdy:
  - 1) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
  - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
  - 3) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn, oraz nie kontynuuje ich;
  - 4) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa trwa dłużej niż 20 dni;
  - 5) Wykonawca realizuje roboty niezgodnie z dokumentacją i warunkami technicznymi;
  - 6) Wykonawca nie złoży w terminie umowy cesji, o której mowa w § 7 ust. 4.
2. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie.

## **§ 13**

W przypadku odstąpienia od umowy strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

1. w terminie 7 dni od odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót na dzień odstąpienia;
2. zabezpieczenie przerwanych robót nastąpi na koszt strony odstępującej od umowy z zastrzeżeniem § 11 i § 10 ust. 1 pkt. 5, kiedy to koszty zabezpieczenia pokrywa Wykonawca;
3. Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji i urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego;
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do:
  - 1) dokonania odbioru przerwanych robót i zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia w wysokości proporcjonalnej do stanu zaawansowania tych robót,
  - 2) odkupienia materiałów, konstrukcji i urządzeń, o których mowa w pkt 3,
  - 3) przejęcie od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

## **§ 14**

1. Zamawiający dopuszcza rozliczenia za wykonane części robót. Podstawą do wystawienia faktury przejściowej będzie harmonogram rzeczowo – finansowy wykonany przez Wykonawcę oraz protokół wykonania i odbioru częściowego robót.
2. Podstawą wystawienia faktury końcowego rozliczenia będzie protokół końcowy odbioru.
3. Dokumentem potwierdzającym rozliczenie się Wykonawcy z Podwykonawcami są oświadczenia uprawnionych przedstawicieli Podwykonawców, w których winny się znaleźć informacje o zakresie wykonanych robót i ich wartości.
4. Faktury przejściowe mogą być wystawiane nie częściej niż jeden raz w miesiącu.
5. Ostatnia faktura – ostatecznego rozliczenia po zakończeniu i odbiorze robót, nie może być wystawiona na kwotę mniejszą niż 10 % całkowitej ceny oferty.
6. Termin realizacji faktur częściowych i faktury końcowej - 21 dni od daty wpływu do Zamawiającego.

7. Należność Wykonawcy wynikająca ze złożonej faktury będzie przekazywana na wskazane przez Wykonawcę konto.
8. Za datę zapłaty przyjmuje się datę wydania przez Zamawiającego dyspozycji swojemu bankowi do przelania środków na rachunek bankowy Wykonawcy.

#### § 15

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 **miesięcznej gwarancji** na wykonane roboty remontowe.
2. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem bezusterkowego odbioru końcowego robót.

#### § 16

1. Niedopuszczalne są zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (wraz z umową) oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie następujących zmian:
  - 1) osób określonych w § 8 ust. 1 i 2,
  - 2) wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT,
  - 3) terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zaistnienia działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez wykonawcę,
  - 4) terminu wykonania w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców,
  - 5) dotyczących zatrudnienia podwykonawców w przypadku gdy Wykonawca oświadczył, iż wykona umowę osobiście, w zakresie zgodnym ze SIWZ,
  - 6) zmiany osobowej podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa w warunkach opisanych w § 7 w przypadku gdy Wykonawca wykonuje umowę przy pomocy podwykonawców, w zakresie zgodnym z SIWZ.
  - 7) siły wyższej, przy czym za siłę wyższą przyjmuje się zdarzenie, nie posiadające swojego źródła wewnątrz jednostki Wykonawcy, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane oraz niemożliwe do zapobieżenia powstaniu jego i jego szkodliwym następstwom.

#### § 17

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny ofertowej brutto, tj. kwotę ..... w formie potrącenia z każdej faktury.
2. Kwotę ..... zł, tj. 50% zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 przeznacza się jako gwarancję należytego wykonania robót. Zabezpieczenie to zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane tj. od dnia ostatecznego odbioru przedmiotu umowy (odbiór końcowy).
3. Kwotę ..... tj. 50% zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 przeznacza się na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. Podlega ono zwrotowi w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości dla przedmiotu umowy.

4. Podstawą wypłaty kwoty określonej w pkt. 3 będzie przeprowadzenie przed upływem okresu rękojmi przeglądu gwarancyjnego i usunięcie wszelkich stwierdzonych w jego trakcie usterek.

#### **§ 18**

W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. - Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.

#### **§ 19**

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwym miejscowo dla Zamawiającego sądom powszechnym.

#### **§ 20**

Umowę sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Wykonawcy, trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- a) Harmonogram rzeczowo – finansowy
- b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- c) Oferta Wykonawcy

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....  
(imię i nazwisko podpis uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

data. ....