

Zamawiający:

Zespół Szkół nr 5 im. Karola Brzostowskiego w Ełku

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Organizacja wycieczki dla pracowników Z. S. nr 5 w Ełku

TRYB POSTĘPOWANIA:

przetarg nieograniczony powyżej 14 000 EURO

RODZAJ ZAMÓWIENIA:

USŁUGA

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor Zespołu Szkół nr 5
w Ełku
Kazimierz Czepułkowski

I. Informacje ogólne

1. Dyrektor Zespołu Szkół nr 5 im. Karola Brzostowskiego w Elku, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zorganizowanie wycieczki dla pracowników Z.S. nr 5, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienie, zwanej dalej SIWZ.
2. Postępowanie prowadzone jest wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. :Dz. U. Nr 164 poz. 1163 z 2006 r. z późn. zm.), zwanej dalej pzp.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące usług.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Paryż

7 – dniowa wycieczka

Realizacja między 20-31 lipca 2010r.

1 DZIEŃ

Wyjazd z Elku – zbiórka - parking pod Pływalnią. Przejazd w kierunku Francji. Na trasie – nocleg - Niemcy lub Francja, kolacja. Godziny wyjazdu należy dostosować tak, aby przyjazd do Paryża był w godzinach między 12:00- 13:00 .

2 DZIEŃ

Po śniadaniu rano wyjazd w kierunku Paryża i rozpoczęcie realizacji programu wycieczki.

3 DZIEŃ – 6 DZIEŃ

Realizacja zwiedzania następujących miejsc – szczegółowy program do opracowania przez biuro podróży.

Wersal - rezydencja i ogrody królewskie, dzielnica żydowska, Wyspa Cite - Katedra Notre Dame, Święta Kaplica i Pałac Sprawiedliwości, Centrum Pompidou, Dzielnica Łacińska (Panteon, Sorbona, bulwar St. Michel, bulwar ST. Germain), Cmentarz Pere Lachaise, Pałac Królewski i Luwr, Plac Pigalle, Plac Blanche (Moulin Rouge), Łuk Tryumfalny i Pola Elizejskie (czas wolny na Avenue des Champs elysees i Avenue Montaigne, Rue Faubourg ST. Honore), wizyta w Hotel des Invalides – muzeum armii i Dome des Invalides z grobem Napoleona, wieczorna przejażdżka statkiem spacerowym po Sekwanie, dla chętnych wieczór w kabarecie Moulin Rouge , Paradis Latin lub Belle Epoque (dodatkowo płatny), Opera, Wieża Eiffla, Wzgórze Montmartre, Bazylika Sacre Coer, Place du Terre, Pałac Chaillat z perspektywą na Wieżę Eiffla, Plac Zgody i dzielnica XXI wieku La Defence.

Dnia 6-go po śniadaniu – kontynuacja programu wycieczki w tym ok. 3-4 godz. wolne w programie na indywidualne potrzeby i zakupy.

7 DZIEŃ

Zakończenie wycieczki.

Wykaz zwiedzanych obiektów z udziałem przewodnika:

1. Wersal
2. Katedra Notre Dame
3. Sorbona
4. Pałac Królewski
5. Luwr
6. Muzeum armii

Cena powinna obejmować:

- Przejazd komfortowym autokarem (WC, klimatyzacja, barek, wideo). W czasie postojów mile widziana kawa i herbata
- 5 noclegów w hotelu minimum **, pokoje dwuosobowe (1 nocleg na trasie, 4 noclegi w Paryżu lub okolicy)
- 6 śniadań **wzmocnionych** i 5 obiadokolacji (obiadokolacja składająca się z 2 dań) + 1 kolacja
- program turystyczny
- opiekę pilota
- przewodników w w/w obiektach
- ubezpieczenie KL – na równowartość 10 000 EURO/osobę
- NNW – na równowartość 4000 EURO/osobę
- bagażu – na równowartość 150 EURO/osobę
- wszelkie opłaty dot. autostrad, postojów autokaru

Cena nie powinna obejmować: (opłata dodatkowa)

- bilety wstępu do zwiedzanych obiektów wymienianych w programie
- przejazdy środkami komunikacji miejskiej

Proszę podać cenę w EURO.

Miejsce wyjazdu i powrotu: Parking przy pływalni w Elku ul. Sikorskiego 5

1. Transport – autokar klasy turystycznej (klimatyzacja, uchylnie siedzenia, WC, barek).
2. Ubezpieczenie NNW każdego uczestnika
3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić „Program wycieczki” zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, zawierający szczegółowy opis trasy z przybliżonym określeniem godzinowym kolejnych pozycji programu i propozycjami miejsc noclegów i hoteli.
4. W przypadku zaistnienia w trakcie wycieczki okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć i były niezależne od niego, co skutkowałoby, iż nie da się zrealizować jakiegoś punktu programu, Wykonawca będzie zobowiązany do zmniejszenia ceny ofertowej (uczestnictwa) o koszt przejazdu i biletów wstępu.

5. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia następować będzie zgodnie z zasadami zawartymi we wzorze umowy.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w niniejszej SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowej).
7. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

III. Termin wykonania zadania

Termin realizacji zamówienia – **20-31 lipca 2010r.**

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pzp, w tym:

- 1) posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie organizowania imprez turystycznych oraz pośredniczenia na zlecenie klientów w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych, zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 223, poz. 2268 z późn. zm.);
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie (minimum 3 lata istnienia na rynku) do wykonania zamówienia;
- 3) dysponują niezbędnym potencjałem technicznym (autokar o wymaganym standardzie), a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (Kierowcy z uprawnieniami do prowadzenia autokarów turystycznych);
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – posiadają gwarancję ubezpieczeniową lub gwarancję bankową albo umowę ubezpieczenia na rzecz klientów w zakresie prowadzonej działalności turystycznej;
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 pzp). Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale V niniejszej SIWZ.

Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1.1. oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1, w tym nie podlega wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 pzp (**załącznik 2 do SIWZ**);
 - 1.2. aktualne zaświadczenie o wpisie w rejestrze organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, o którym mowa w ustawie z dn. 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 223, poz. 2268 z późn. zm.);
 - 1.3. oświadczenie, że Wykonawca dysponuje autokarem o standardzie odpowiadającym wymaganiom Zamawiającego
 - 1.4. oświadczenie pilota o ilości oprowadzonych grup po Paryżu(**załącznik 3 do SIWZ**);

- 1.5. oświadczenie pilota o znajomości języka francuskiego(**załącznik 4 do SIWZ**);
2. W przypadku przedsiębiorców ubiegających się wspólnie o zamówienie (spółka cywilna, konsorcjum), każdy z przedsiębiorców składa oddzielnie wymagane dokumenty
3. W odniesieniu do pozostałych dokumentów wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie mogą złożyć jeden wspólny dokument.

VI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi zawierać:
 - 1.1. wypełniony formularz ofertowy (**wg załącznika 1 do SIWZ**);
 - 1.2. dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (*wymienione w rozdz. V SIWZ*);
 - 1.3. „Program wycieczki” wg koncepcji Zamawiającego, zawierający szczegółowy opis trasy z planowanym określeniem godzinowym proponowanych kolejnych pozycji programu i przewidywanymi adresami miejsc noclegów.
 - 1.4. Wypełniony zaparafowany projekt umowy (**wg załącznika nr 5 do SIWZ**)
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z dokumentów dołączonych do oferty powinno wynikać umocowanie osób podpisujących ofertę do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego albo ogólne umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniach, w tym zawierania umów, w zakresie zamówień publicznych (dotyczy jedynie podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, tj. spółki cywilnej, konsorcjum).
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie ze sposobem reprezentacji.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy czy zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym oraz odpowiednio w formie określonej w pkt. 6.2.
 - 6.1. w przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym oraz odpowiednio w formie określonej w pkt. 6.2.
 - 6.2. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
 - 6.3. w przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowane pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

7. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę w sposób opisany w pkt. 6 niniejszego rozdziału.
8. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich).
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (y) podpisującą (e) ofertę. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający jej identyfikację (np. wraz z imienną pieczętką osoby ją sporządzającej).
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 12.1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- 12.2. Zamawiający zaleca, aby stosowne zastrzeżenie Wykonawca złożył na formularzu ofertowym.
- 12.3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 12.4. Wykonawca nie może zastrzec m. in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 pzp).
- 12.5. Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez Zamawiającego.
- 12.6. Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załącznik do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 12.7. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - osoba zainteresowania zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego wniosek o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu;
 - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia protokołu lub/i załączników do protokołu, o czym poinformuje zainteresowanego.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i wynosi 30 dni.

VIII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w sekretariacie Zespołu Szkół nr 5 w Ełku, ul. Sikorskiego 5 w terminie najpóźniej do dnia **25.01.2010 r. do godz. 9:00**
 - 1.1. Kopertę zewnętrzną i wewnętrzną należy zaadresować w następujący sposób:
Zespół Szkół nr 5
Ul. Sikorskiego 5
19-300 Ełk
Oferta na „Organizację wycieczki pracowniczej”
Nie otwierać przed dniem 25.01.2010 r. godz. 9³⁰.
 - 1.2. Koperta wewnętrzna powinna być dodatkowo opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.
 - 1.3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
 - 1.4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
2. Otwarcie Ofert nastąpi w dniu 25.01.2010 r. w gabinecie dyrektora Zespołu Szkół nr 5, ul. Sikorskiego 5 19-300 Ełk o godz. 9³⁰.
 - 2.1 Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.
 - 2.2 W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z sesji otwarcia.

IX. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

oraz informacje o sposobie porozumiewania się i przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu jest **Pan dyrektor Kazimierz Czepulkowski oraz Pan Krzysztof Ruszczyk** – tel/fax **087-610-23-31**, e-mail: **ekonomiak@neostrada.pl**
Informacje będą udzielane w godz. 8³⁰ – 14⁰⁰ z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują za pomocą poczty elektronicznej e-mail, pisemnie lub faksem. Pisma należy przysyłać na adres: Zespół Szkół nr 5, ul. Sikorskiego 5, 19-300 Ełk. Forma pisemna jest zastrzeżona dla oferty oraz zmian, poprawek, modyfikacji i uzupełnień oferty.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez wskazania źródła zapytania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.
 - 4.1 Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
 - 4.2 W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.
5. Dokonane wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej szkoły **www.ekonomiak.neostrada.pl**

X. Zmiana i wycofanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. przed terminem składania ofert.

- Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia.

XI. Sposób obliczenia ceny

- Cena ofertowa (strona 3 SIWZ „cena powinna obejmować”) musi być wyrażona w złotych polskich w kwocie brutto oraz netto na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy.
- Oferowana cena wycieczki powinna być iloczynem ilości uczestników wycieczki i ceny za 1 uczestnika.
- Opłata dodatkowa (strona 3 SIWZ „cena nie powinna obejmować”) musi być wyrażona w EURO w przeliczeniu na 1 osobę

XII. Opis kryteriów wyboru oferty z podaniem ich znaczenia i opisu sposobu oceny ofert

- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w poszczególnych częściach zamówienia, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

| | |
|------------------------------------------------|------|
| 1) cena | 60% |
| 2) warunki zakwaterowania i lokalizacja hotelu | 20 % |
| 3) parametry autokaru | 10 % |
| 4) atrakcyjność programu wycieczki - | 5% |
| 5) doświadczenie pilota - | 5% |

Oferty będą oceniane punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt, tj.:

| | |
|-----------------------------------------------|---------|
| za najkorzystniejszą cenę - | 60 pkt. |
| warunki zakwaterowania i lokalizacja hotelu - | 20 pkt. |
| parametry autokaru - | 10 pkt. |
| atrakcyjność programu wycieczki - | 5 pkt |
| doświadczenie pilota - | 5 pkt |

razem - 100 pkt.

- W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom, członkowie komisji przyznają punkty za powyższe kryteria wg następujących zasad:

2.1. Kryterium – cena

Opis sposobu obliczenia ceny:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

2.2 Kryterium – warunki zakwaterowania i lokalizacja hotelu

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| wyposażenie i wygląd pokoi - | od 4 do 6 pkt. |
| toalety (zdjęcia) - | 6 pkt. |
| lokalizacja hotelu, orientacyjny czas dojazdu do centrum Paryża, środki komunikacji miejskiej- | 8 pkt. |

2.3. Kryterium - parametry autokaru

| | |
|-----------------------------|----------------|
| a) Rok produkcji autokaru – | od 1 do 2 pkt. |
| b) klimatyzacja - | 2 pkt. |

| | |
|--------------------------------------------------------------|--------|
| c) toaleta - | 1 pkt. |
| d) rozkładane siedzenia - | 1 pkt. |
| e) odstęp między rzędami siedzeń - | 1 pkt. |
| f) składane stoliki w oparciach foteli - | 1 pkt. |
| g) barek - | 1 pkt. |
| h) wygląd ogólny – zdjęcia (tapicerka i wygląd zewnętrzny) - | 1 pkt. |

2.4. Atrakcyjność programu wycieczki

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------|-------|
| a) realizacja wszystkich punktów programu zgodnie z SIWZ Zamawiającego – | 4 pkt |
| b) atrakcyjnie ułożony plan poszczególnych dni zwiedzania – | 1 pkt |

2.5. Doświadczenie pilota

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| a) doświadczenie pilota w wycieczkach do Paryża – (ilość oprowadzonych grup- oświadczenie pilota- strona 13 SIWZ) - | -3 pkt |
| b) znajomość jęz. francuskiego w stopniu podstawowym (oświadczenie pilota strona - 14 SIWZ) - | 2 pkt |

- Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez zamawiającego. Ewentualne wyjaśnienia dotyczące rażąco niskiej ceny udzielane są wyłącznie w formie pisemnej.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w pzp i SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, a także o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również zamieszczona na stronie internetowej Zespołu Szkół nr 5 w Elku.
- Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem umowy, przedstawić Zamawiającemu dokument ubezpieczenia NNW uczestników wycieczki.
- Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- W przypadku, gdy została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy spółki cywilnej i konsorcjum), Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp, przysługuje prawo do wniesienia protestu na zasadach w niej określonych. W przedmiotowym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy pzp dotyczące odwołań i skarg.

Zatwierdzam dnia 04.01.2010r.

Dyrektor Zespołu Szkół nr 5
w Ełku
Kazimierz Czepułkowski

OFERTA

.....
(miejsowość i data)

.....
.....
(Nazwa i adres oferenta)

Zespół Szkół nr 5 w Elku**Ul. Sikorskiego 5****19-300 Elk**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na organizację wycieczki pracowniczej składamy niniejszą ofertę z następującą ceną:

| Opis wycieczki | Ilość uczestników | Cena w PLN za 1 osobę brutto (bez opłaty dodatkowej) | Oplata dodatkowa za 1 osobę w EURO | Cena wycieczki brutto (bez opłaty dodatkowej) | Cena wycieczki netto (bez opłaty dodatkowej) |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Paryż 7 – dniowa wycieczka Realizacja między 20-31 lipca 2010r. | 60 | | | | |

– oferowana cena wycieczki powinna być iloczynem ilości uczestników wycieczki i ceny za 1 uczestnika.

- Oświadczamy, iż dla celów realizacji niniejszego zamówienia dysponujemy autokarem o standardzie zgodnym z wymogami zamawiającego.
- Oświadczamy, iż wycieczkę zrealizujemy zgodnie z załączonym do oferty „Programem wycieczki”, spełniającym wszystkie warunki wymienione w rozdziale drugim SIWZ.
- Zobowiązujemy się do dostarczenia przed terminem podpisania umowy kserokopii (poświadczonych za zgodność z oryginałem) polis ubezpieczenia.
- Akceptujemy warunek, iż zapłata za wykonane zamówienie nastąpi dwuetapowo: 70 % przed realizacją wycieczki do 30-06-2010r., 30% po realizacji w terminie do 10 dni od daty przedłożenia faktury, wystawionej na zasadach opisanych we wzorze umowy.
- Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia (zgodnie ze stroną 3 SIWZ „cena powinna obejmować”), pozostałe koszty zostały

ujęte w opłacie dodatkowej wyrażonej w EURO (zgodnie ze strona 3 SIWZ „cena nie powinna obejmować”).

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
9. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty

1.
2.
3.
4.
5.

11. Zgadząmy się przestrzegać warunków niniejszej oferty przez okres 30 dni od daty złożenia oferty, a w przypadku wygrania przetargu przez cały okres obowiązujecej umowy.

Pozostanie ona dla nas wiążąca i może zostać przyjęta w dowolnym czasie przed upływem tego okresu.

12. Oferta została złożona na stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nrdo nr.wraz z załącznikami.

Zobowiązujemy się wykonać zamówienie do dnia

.....
Data

.....
Podpis oferenta

OŚWIADCZENIE

Do postępowania na wybór organizatora wycieczek

Ja niżej podpisany:.....,
Będąc upoważniony do reprezentowania firmy..... z siedzibą
w.....przy ulicy.....

Oświadczam, że:

Reprezentowana przeze mnie firma spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z 2007 r. z późn. zm.)

Reprezentowana przeze mnie firma nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn wymienionych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z 2007 r. z późn. zm.)

Reprezentowana przeze mnie firma jest wpisana do rejestru o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

Oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem podatków na rzecz właściwego Urzędu Skarbowego.

Oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

Oświadczam, że posiadam aktualną gwarancję ubezpieczeniową lub gwarancję bankową albo umowę ubezpieczenia na rzecz klientów w zakresie prowadzonej działalności turystycznej, o której mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych;

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis /y)

OŚWIADCZENIE
pilota o ilości oprowadzonych grup po Paryżu

Ja niżej podpisany:.....,

Oświadczam że:

W okresie od do..... oprowadziłem/łam grup
wycieczkowych po Paryżu . (ilość)

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE
pilota o znajomości języka francuskiego

Ja niżej podpisany:.....,

Oświadczam że:

Posługuję się językiem francuskim w stopniu

co pozwala mi na swobodną komunikację w krajach francuskojęzycznych .

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

Załącznik nr 5 do SIWZ – wzór umowy

UMOWA

Zawarta w dniu w Ełku, pomiędzy:

Zespołem Szkół nr 5 im. Karola Brzostowskiego, ul. Sikorskiego 5 19-300 Ełk, reprezentowanym przez:

1. – Dyrektora Zespołu Szkół, zwanym dalej Zleceniodawcą,
a.....

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej Zleceniobiorcą.

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do zorganizowania i obsługi wycieczki turystycznej wyszczególnionej w ofercie przetargowej stanowiącej integralną część niniejszej umowy .
2. Zleceniobiorca zorganizuje wycieczkę zgodnie z przedstawionym „Programem wycieczki” (załącznik do umowy), na zasadach opisanych w SIWZ, z zastrzeżeniem § 3 ust. 8.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do świadczenia usługi z należytą starannością.
2. Zleceniobiorca wykonując niniejszą umowę ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zleceniodawcy lub osobom trzecim w wyniku nienależytej realizacji usługi.

§ 3

1. Wartość umowy w zakresie wymienionym w ofercie Wykonawcy zamówienia wynosi:

| Opis wycieczki | Ilość uczestników | Cena w PLN za 1 osobę brutto (bez opłaty dodatkowej) | Oplata dodatkowa za 1 osobę w EURO | Cena wycieczki brutto (bez opłaty dodatkowej) | Cena wycieczki netto (bez opłaty dodatkowej) |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Paryż 7 – dniowa wycieczka Realizacja między 20-31 lipca 2010r. | 60 | | | | |

Płatność za zrealizowanie wycieczki będzie następująca: 70% płatności przed imprezą turystyczną do 30.06.2010r., 30% po realizacji w terminie do 10 dni od daty przedłożenia faktury, wystawionej na zasadach opisanych we wzorze umowy.

2. Wynagrodzenie za wykonanie usług objętych niniejszą umową Zleceniodawca zapłaci przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie do 10 dni od dnia otrzymania faktury.
3. Za dzień zapłaty uznaje się datę wydania dyspozycji do obciążenia rachunku Zleceniodawcy na rzecz rachunku zleceniobiorcy.
4. Koszt wycieczki obejmuje wykonanie zamówienia (zgodnie ze stroną 3 SIWZ „cena powinna obejmować”), pozostałe koszty zostały ujęte w opłacie dodatkowej wyrażonej w EURO (zgodnie ze stroną 3 SIWZ „cena nie powinna obejmować”).
5. Cena za wykonanie usługi ulegnie obniżeniu o koszt przejazdu i biletów wstępu, jeżeli w trakcie wycieczki zaistnieją okoliczności, których Zleceniobiorca nie mógł przewidzieć i były niezależne od niego, co skutkowałoby niezrealizowaniem jakiegoś z punktów programu, chyba, że Zleceniobiorca zorganizuje imprezę zastępczą, z zastrzeżeniem ust. 9.
6. Zmiana miejsc noclegowych i punktów programu jest dopuszczalna jedynie po uzyskaniu zgody Zleceniodawcy.

§ 4

Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada aktualną gwarancję ubezpieczeniową, gwarancję bankową albo umowę ubezpieczenia na rzecz klientów, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dn. 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych.

§ 5

Zleceniodawca ma prawo odstąpić od niniejszej umowy z przyczyn określonych w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 6

1. Integralną część umowy stanowi:
 - a) Wypełniony formularz ofertowy
 - b) Program wycieczki
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy o usługach turystycznych, Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory, mogące wyniknąć na tle realizowania niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zleceniodawcy.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.