

Zamawiający:

Zespół Szkół nr 5 im. Karola Brzostowskiego w Ełku

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Organizacja wycieczki dla pracowników Z. S. nr 5 w Ełku

TRYB POSTĘPOWANIA:

przetarg nieograniczony powyżej 14 000 EURO

RODZAJ ZAMÓWIENIA:

USŁUGA

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor Zespołu Szkół nr 5
w Ełku
Kazimierz Czepułkowski

I. Informacje ogólne

1. Dyrektor Zespołu Szkół nr 5 im. Karola Brzostowskiego w Ełku, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zorganizowanie wycieczki pobytovej dla pracowników Z.S. nr 5, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienie, zwanej dalej SIWZ.
2. Postępowanie prowadzone jest wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z 2007 r. z późn. zm.), zwanej dalej pzp.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące usług.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Miejsce wycieczki: **Turcja**
2. Region: **Alanya - centrum**
3. Dojazd: **samolot**
4. Miejsce wylotu: **Warszawa**
5. Data wylotu: **20, 21 lub 22 czerwca 2009r.**
7. Miejsce wylotu: **Warszawa**
8. Rodzaj wycieczki: **Pobyt 7 dni - wypoczynek**
9. Posiłki: **ALL INCLUSIVE**
Śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja.
lokalne napoje alkoholowe i bezalkoholowe.
10. Kategoria hotelu: **minimum 3***
11. Wyposażenie hotelu: **pokoje 2,3,4 osobowe, basen, restauracja, bar**
12. Pokoje: **bezpłatna klimatyzacja, TV, telefon, balkon**
13. Plaża: **hotelowa bezpłatna plaża nie dalej niż. 200-300 m od hotelu**
14. Ilość wszystkich uczestników: **50 osób dorosłych**
15. Miejsce wyjazdu i powrotu: **Parking przy pływalni w Ełku ul. Sikorskiego 5**
16. Transport – **autokar klasy turystycznej**
17. Ubezpieczenie NNW, KL, bagażu każdego uczestnika
18. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić program wycieczki zawierający dokładne określenie czasu wyjazdu i powrotu zgodny z proponowanymi przez Zamawiającego terminami.
19. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia następować będzie zgodnie z zasadami zawartymi we wzorze umowy.
20. Zamawiający określa górną granicę budżetu jaką może przeznaczyć na zamówienie na 80 000 zł jako całkowity koszt imprezy turystycznej.
21. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w niniejszej SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowej).
22. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
23. Zamawiający zastrzega sobie podanie w ofercie przetargowej nazwy i adresu konkretnego hotelu jako miejsca pobytu
24. Zamawiający zleca zakwaterowanie wszystkich uczestników wycieczki w jednym hotelu o kategorii zgodnej z wymogami Zamawiającego

25. Zamawiający nie dopuszcza żadnych możliwości zamiany hotelu w momencie zakwaterowania na inny niż został podany w ofercie jak również jego kategorii, formy wyżywienia oraz innych parametrów zamówienia niezgodnych z SIWZ.

Cena powinna obejmować:

- cenę ogólną dla całego zamówienia przy 50 uczestnikach oraz w przeliczeniu na 1 osobę
- przejazd autokarem z Ełku do Warszawy oraz z Warszawy do Ełku w godzinach dopasowanych do lotu
- przelot, zakwaterowanie w pokojach 2, 3, 4 os.
- wyżywienie zgodnie z ofertą
- opieka polskiego rezydenta
- ubezpieczenie NNW i KL, bagażu, transfery w Turcji, podatek VAT
- opłaty paliwowe i lotniskowe

Cena nie zawiera:

- wiza turecka, wycieczki fakultatywne

III. Termin wykonania zadania

Termin realizacji zamówienia – **do 29 czerwca 2009r.**

**IV. Opis warunków udziału w postępowaniu
oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pzp, w tym:

- 1) posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie organizowania imprez turystycznych oraz pośredniczenia na zlecenie klientów w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych, zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 223, poz. 2268 z późn. zm.);
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie (minimum 5 lat istnienia na rynku) do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – posiadają gwarancję ubezpieczeniową lub gwarancję bankową albo umowę ubezpieczenia na rzecz klientów w zakresie prowadzonej działalności turystycznej;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 pzp). Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale V niniejszej SIWZ.

Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1.1. oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1, w tym nie podlega wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 pzp (**załącznik 2 do SIWZ**);
 - 1.2. aktualne zaświadczenie o wpisie w rejestrze organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, o którym mowa w ustawie z dn. 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 223, poz. 2268 z późn. zm.);
2. W przypadku przedsiębiorców ubiegających się wspólnie o zamówienie (spółka cywilna, konsorcjum), każdy z przedsiębiorców składa oddzielnie wymagane dokumenty
3. W odniesieniu do pozostałych dokumentów wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie mogą złożyć jeden wspólny dokument.

VI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi zawierać:
 - 1.1. wypełniony formularz ofertowy (**wg załącznika 1 do SIWZ**);
 - 1.2. dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (*wymienione w rozdz. V SIWZ*);
 - 1.3. program wycieczki zawierający dokładne określenie czasu wyjazdu i powrotu zgodny z proponowanymi przez Zamawiającego terminami.
 - 1.4. Wypełniony zaparaflowany projekt umowy (**wg załącznika nr 3 do SIWZ**)
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z dokumentów dołączonych do oferty powinno wynikać umocowanie osób podpisujących ofertę do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego albo ogólne umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniach, w tym zawierania umów, w zakresie zamówień publicznych (dotyczy jedynie podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, tj. spółki cywilnej, konsorcjum).
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie ze sposobem reprezentacji.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy czy zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym oraz odpowiednio w formie określonej w pkt. 6.2.
 - 6.1. w przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym oraz odpowiednio w formie określonej w pkt. 6.2.
 - 6.2. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
 - 6.3. w przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym)

Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowane pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

7. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę w sposób opisany w pkt. 6 niniejszego rozdziału.
8. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich).
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (y) podpisującą (e) ofertę. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający jej identyfikację (np. wraz z imienną pieczętą osoby ją sporządzającej).
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżę, że nie mogą one być udostępniane.
- 12.1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- 12.2. Zamawiający zaleca, aby stosowne zastrzeżenie Wykonawca złożył na formularzu ofertowym.
- 12.3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 12.4. Wykonawca nie może zastrzec m. in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 pzp).
- 12.5. Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez Zamawiającego.
- 12.6. Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załącznik do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 12.7. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - osoba zainteresowania zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego wniosek o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu;
 - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia protokołu lub/i załączników do protokołu, o czym poinformuje zainteresowanego.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i wynosi 30 dni.

VIII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Z uwagi na sezon świąteczny - sylwestrowy prosimy wziąć pod uwagę ewentualne opóźnienia w funkcjonowaniu poczty oraz firm kurierskich i nadać przesyłkę z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym.

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w sekretariacie Zespołu Szkół nr 5 w Ełku, ul. Sikorskiego 5 w terminie najpóźniej do dnia **30.12.2008 r. do godz. 9:00**
 - 1.1. Kopertę zewnętrzną i wewnętrzną należy zaadresować w następujący sposób:
Zespół Szkół nr 5
Ul. Sikorskiego 5
19-300 Ełk
Oferta na „Organizację wycieczki pracowniczej”
Nie otwierać przed dniem 30.12.2008 r. godz. 9³⁰.
 - 1.2. Koperta wewnętrzna powinna być dodatkowo opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.
 - 1.3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
 - 1.4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania
2. Otwarcie Ofert nastąpi w dniu 30.12.2008 r. w gabinecie dyrektora Zespołu Szkół nr 5, ul. Sikorskiego 5 19-300 Ełk o godz. 9³⁰.
 - 2.1 Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.
 - 2.2 W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy na jego wniosek informację z sesji otwarcia.

IX. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

oraz informacje o sposobie porozumiewania się i przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu jest **Pan dyrektor Kazimierz Czepulkowski oraz Pani Katarzyna Łapińska** – tel/fax **087-610-23-31**, e-mail: **ekonomiak@neostrada.pl**
Informacje będą udzielane w godz. 8³⁰ – 14⁰⁰ z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują za pomocą poczty elektronicznej e-mail, pisemnie lub faksem. Pisma należy przysyłać na adres: Zespół Szkół nr 5, ul. Sikorskiego 5, 19-300 Ełk. Forma pisemna jest zastrzeżona dla oferty oraz zmian, poprawek, modyfikacji i uzupełnień oferty.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez wskazania źródła zapytania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.
 - 4.1 Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
 - 4.2 W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

5. Dokonane wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej szkoły www.ekonomiak.neostrada.pl

X. Zmiana i wycofanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. przed terminem składania ofert.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia.

XI. Sposób obliczenia ceny

1. Cena ofertowa (strona 3 SIWZ „cena powinna obejmować”) musi być wyrażona w złotych polskich, obejmować całość zamówienia oraz cenę za jednego uczestnika i być zgodna z warunkami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy.
2. Oferowana cena wycieczki powinna być iloczynem ilości uczestników wycieczki i ceny za 1 uczestnika.
3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XII. Opis kryteriów wyboru oferty z podaniem ich znaczenia i opisu sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
CENA OFERTOWA - 100%
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów spośród ofert ważnych, nie podlegających odrzuceniu.
3. W sytuacji gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie będzie brana pod uwagę wyższa kategoria hotelu, a w przypadku tej samej kategorii hotelu Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez zamawiającego. Ewentualne wyjaśnienia dotyczące rażąco niskiej ceny udzielane są wyłącznie w formie pisemnej.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w pzp i SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, a także o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również zamieszczona na stronie internetowej Zespołu Szkół nr 5 w Ełku.
2. Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem umowy, przedstawić Zamawiającemu dokument ubezpieczenia NNW uczestników wycieczki.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. W przypadku, gdy została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy spółki cywilnej i konsorcjum), Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp, przysługuje prawo do wniesienia protestu na zasadach w niej określonych. W przedmiotowym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy pzp dotyczące odwołań i skarg.

Zatwierdzam dnia 25.11.2008r.

Dyrektor Zespołu Szkół nr 5
w Ełku
Kazimierz Czepułkowski

Załącznik nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy

OFERTA

.....
(miejsowość i data)

.....
.....
(Nazwa i adres oferenta)

Zespół Szkół nr 5 w Elku
Ul. Sikorskiego 5
19-300 Elk

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na organizację wycieczki pracowniczej składamy niniejszą ofertę z następującą ceną:

Nazwa imprezy turystycznej	Ilość uczestników	Cena ogółem	Cena za 1 uczestnika
Wycieczka samolotowa– Turcja – Alanya - centrum	50		

– oferowana cena wycieczki powinna być iloczynem ilości uczestników wycieczki i ceny za 1 uczestnika.

1. Oświadczamy, iż wycieczkę zrealizujemy zgodnie z załączonym do oferty „Programem wycieczki” zawierającym dokładne określenie czasu wyjazdu i powrotu zgodny z proponowanymi przez Zamawiającego terminami (str. 2, rozdz. II SIWZ)
2. Zobowiązujemy się do dostarczenia przed terminem podpisania umowy kserokopii (poświadczonych za zgodność z oryginałem) polis ubezpieczenia NNW.
3. Akceptujemy warunek, iż zapłata za wykonane zamówienie nastąpi w trzech etapach:
 - 3.1 25 % przed realizacją wycieczki w terminie 14 dni od podpisania umowy po przedstawieniu faktury
 - 3.2 45% do 31.05.2009r. w terminie do 14 dni po przedstawieniu faktury
 - 3.3 30% po realizacji zamówienia w terminie do 14 dni od daty przedłożenia faktury .
4. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia (zgodnie ze stroną 3 SIWZ „cena powinna obejmować”).
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

7. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

8.1

8.2

8.3

8.4

8.5

9. Zgadząmy się przestrzegać warunków niniejszej oferty przez okres 30 dni od daty złożenia oferty, a w przypadku wygrania przetargu przez cały okres obowiązujecej umowy.

Pozostanie ona dla nas wiążąca i może zostać przyjęta w dowolnym czasie przed upływem tego okresu.

10. Oferta została złożona na stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nrdo nr.wraz z załącznikami.

Zobowiązujemy się wykonać zamówienie do dnia

.....
Data

.....
Podpis oferenta

OŚWIADCZENIE

Do postępowania na wybór organizatora wycieczek

Ja niżej podpisany:.....,
Będąc upoważniony do reprezentowania firmy..... z siedzibą
w.....przy ulicy.....

Oświadczam że:

Reprezentowana przeze mnie firma spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z 2007 r. z późn. zm.)

Reprezentowana przeze mnie firma nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn wymienionych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z 2007 r. z późn. zm.)

Reprezentowana przeze mnie firma jest wpisana do rejestru o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

Oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem podatków na rzecz właściwego Urzędu Skarbowego.

Oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

Oświadczam, że posiadam aktualną gwarancję ubezpieczeniową lub gwarancję bankową albo umowę ubezpieczenia na rzecz klientów w zakresie prowadzonej działalności turystycznej, o której mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych;

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis /y)

Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór umowy

UMOWA

Zawarta w dniu w Ełku, pomiędzy:

Zespołem Szkół nr 5 im. Karola Brzostowskiego, ul. Sikorskiego 5 19-300 Ełk, reprezentowanym przez:

1. – Dyrektora Zespołu Szkół, zwanym dalej Zleceniodawcą,

a.....

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej Zleceniobiorcą.

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do zorganizowania i obsługi wycieczki turystycznej wyszczególnionej w ofercie przetargowej stanowiącej integralną część niniejszej umowy .
2. Zleceniobiorca zorganizuje wycieczkę zgodnie z przedstawionym Programem wycieczki zawierającym dokładne określenie czasu wyjazdu i powrotu zgodny z proponowanymi przez Zamawiającego terminami (załącznik do umowy), na zasadach opisanych w SIWZ.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do świadczenia usługi z należytą starannością.
2. Zleceniobiorca wykonując niniejszą umowę ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zleceniodawcy lub osobom trzecim w wyniku nienależytej realizacji usługi.

§ 3

1. Wartość umowy w zakresie wymienionym w ofercie Wykonawcy zamówienia wynosi:

Nazwa imprezy turystycznej	Ilość uczestników	Cena ogółem	Cena za 1 uczestnika
Wycieczka samolotowa– Turcja – Alanya - centrum	50		

2. Płatność za zrealizowanie wycieczki będzie następująca:

- 2.1 25 % przed realizacją wycieczki w terminie 14 dni od podpisania umowy po przedstawieniu faktury
- 2.2 45% do 31.05.2009r. w terminie 14 dni po przedstawieniu faktury
- 2.3 30% po realizacji zamówienia w terminie do 14 dni po przedstawieniu faktury.

Płatności za wykonanie usługi objętej niniejszą umową Zleceniodawca zapłaci przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy .

3. Za dzień zapłaty uznaje się datę wydania dyspozycji do obciążenia rachunku Zleceniodawcy na rzecz rachunku zleceniobiorcy.
4. Koszt wycieczki obejmuje wykonanie zamówienia (zgodnie ze stroną 3 SIWZ „cena powinna obejmować”)

§ 4

Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada aktualną gwarancję ubezpieczeniową, gwarancję bankową albo umowę ubezpieczenia na rzecz klientów, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dn. 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych.

§ 5

Zleceniodawca ma prawo odstąpić od niniejszej umowy z przyczyn określonych w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 6

1. Integralną część umowy stanowi:
 - a) Wypełniony formularz ofertowy
 - b) Program wycieczki wycieczki zawierający dokładne określenie czasu wyjazdu i powrotu zgodny z proponowanymi przez Zamawiającego terminami.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy o usługach turystycznych, Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory, mogące wyniknąć na tle realizowania niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zleceniodawcy.
3. Umowa została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca