

## **Zamawiający:**

Zespół Szkół nr 5 im. Karola Brzostowskiego w Ełku

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

<p><b>Organizacja wycieczki dla pracowników Z. S. nr 5 w Ełku</b></p>
---

#### **TRYB POSTĘPOWANIA:**

**przetarg nieograniczony powyżej 14 000 EURO**

#### **RODZAJ ZAMÓWIENIA:**

**USŁUGA**

#### **ZATWIERDZIŁ:**

Dyrektor Zespołu Szkół nr 5  
w Ełku  
Kazimierz Czepułkowski

## I. Informacje ogólne

1. Dyrektor Zespołu Szkół nr 5 im. Karola Brzostowskiego w Ełku, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zorganizowanie wycieczki dla pracowników Z.S. nr 5, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
2. Postępowanie prowadzone jest wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. :Dz. U. Nr 164 poz. 1163 z 2006 r. z późn. zm.), zwanej dalej pzp.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące usług.

## II. Opis przedmiotu zamówienia

### WŁOCHY

#### 8 – dniowa wycieczka

**22-29 czerwiec 2008r.**

**Wenecja – Piza – Florencja – Rzym – Watykan – Monte Cassino – Asyż – San Marino**

#### **1 DZIEŃ (22.06.08r.) Ełk – Wiedeń**

Godz. 03.30 zbiórka uczestników wycieczki w Ełku, ok. godz. 04.00 wyjazd w kierunku Austrii; przejazd przez Polskę, Czechy – w czasie przejazdu krótkie postoje. Przyjazd do hotelu w okolicy Wiednia w godz. wieczornych, zakwaterowanie, kolacja, nocleg

#### **2 DZIEŃ (23.06.08r.) Wiedeń - Wenecja**

We wczesnych godz. rannych (ok. 05.00 śniadanie w formie „suchego prowiantu”), wyjazd do Wenecji. Przejazd przez Alpy. Przyjazd do Wenecji, a następnie zwiedzanie miasta: krótki rejs tramwajem wodnym na Plac Św. Marka, spacer po dzielnicy San Marco: Plac Św. Marka z bazyliką, Pałac Dożów, Wieża dzwonnicza, most westchnień. Przyjazd na nocleg w okolicach Florencji, zakwaterowanie, kolacja, nocleg.

#### **3 DZIEŃ (24.06.08r.) Pisa - Florencja – Rzym**

Po śniadaniu przejazd do **Pizy**. W programie zwiedzanie: Campo dei Miracolo (czyli Pola Cudów) z katedrą, kolisty Bazylika oraz słynna Krzywa Wieża, czyli dawna katedralna dzwonnica. Przejazd do Florencji, zwiedzanie miasta - Kościół św. Krzyża z nagrobkami sławnych Florentyńczyków, Plac Ratuszowy, malowniczy Most Złotników oraz Katedra Santa Maria del Fiore i najstarszy budynek miasta, czyli Bazylika, do którego prowadzą słynne Rajske Wrota. Przyjazd na nocleg w okolicach Rzymu, kolacja, nocleg.

#### **4 DZIEŃ (25.06.08r.) Rzym–Watykan**

Po śniadaniu przejazd do **Watykanu**. Zwiedzanie Muzeów Watykańskich oraz Kaplicy Sykstyńskiej ze słynnymi freskami Michała Anioła. Popołudniu zwiedzanie Bazyliki Św. Piotra zbudowanej na miejscu grobu Świętego, Pięta Michała Anioła oraz posąg Św. Piotra. Następnie zejście do krypt watykańskich- wizyta na grobie Jana Pawła II. Czas wolny, powrót do hotelu, obiadokolacja, nocleg.

### **5 DZIEŃ (26.06.08r.) Rzym**

Po śniadaniu dalsze zwiedzanie **Rzymu**. Część barokowa: Plac Navona, Plac Hiszpański z fontanną di Trevi. Zabytki antyczne: Panteon, Kapitol, Forum Romanum kończący spacer przy Koloseum i Łuku Konstantyna. Powrót do hotelu na nocleg, obiadokolacja.

### **6 DZIEŃ (27.06.08r.) Rzym – Monte Cassino – Rzym**

Po śniadaniu zwiedzanie **Monte Casino**.

Polski cmentarz żołnierzy gen. Andersa, opactwo benedyktynów oraz Muzeum Multimedialne-Historiale di Casino, po zwiedzaniu powrót do hotelu w okolicach Rzymu, obiadokolacja, nocleg.

### **7 DZIEŃ (28.06.08r.) Rzym – Asyż – San Marino**

Po wczesnym śniadaniu wykwaterowanie z hotelu i przejazd do **Asyżu** – miasta Św. Franciszka. Krótkie zwiedzanie Bazyliki Św. Franciszka: dolnej z grobowcem świętego oraz górnej z pięknymi freskami Giotta. Zwiedzanie Bazyliki Matki Boskiej Anielskiej – 4 km. od Asyżu. Krótki spacer po średniowiecznych uliczkach miasta. Następnie przejazd do **San Marino**, czas wolny na zakupy w sklepach wolnoślowych. Obiadokolacja.

**8 DZIEŃ (29.06.08r.)** Przyjazd do Ełku w godzinach wieczornych.

#### **Cena powinna obejmować:**

- Przejazd komfortowym autokarem (WC, klimatyzacja, barek, wideo). W czasie postojów mile widziana kawa i herbata
- 6 noclegów w hotelu \*\*/\*\* pokoje dwuosobowe
- 6 śniadań i 6 obiadokolacji
- program turystyczny
- opiekę pilota
- przewodników w miejscowościach wymienianych w programie
- ubezpieczenie KL, NNW, bagażu

#### **Cena nie powinna obejmować: (opłata dodatkowa)**

- bilety wstępu do zwiedzanych obiektów wymienianych w programie
- przejazdy środkami komunikacji miejskiej (Prosimy o kalkulację na 1 osobę w walucie EURO).

1. Miejsce wyjazdu i powrotu: Parking przy pływalni w Ełku ul. Sikorskiego 5
2. Transport – autokar klasy turystycznej ( klimatyzacja, uchylnie siedzenia,WC, baryk).
3. Ubezpieczenie NNW każdego uczestnika
4. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić „Program wycieczki” zgodny z proponowanym przez Zamawiającego, zawierający szczegółowy opis trasy z przybliżonym określeniem godzinowym kolejnych pozycji programu i propozycjami miejsc noclegów. Ostateczne ustalenie miejsc noclegów winno nastąpić nie później niż na 1 m-c przed planowanym terminem wycieczki.
5. W przypadku zaistnienia w trakcie wycieczki okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć i były niezależne od niego, co skutkowałoby, iż nie da się zrealizować jakiegoś punktu programu, Wykonawca będzie zobowiązany do zmniejszenia ceny ofertowej (uczestnictwa) o koszt przejazdu i biletów wstępu.
6. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia następować będzie zgodnie z zasadami zawartymi we wzorze umowy.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w niniejszej SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowej).
8. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

### **III. Termin wykonania zadania**

Termin realizacji zamówienia – **22-29 czerwiec 2008r.**

### **IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pzp, w tym:

- 1) posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie organizowania imprez turystycznych oraz pośredniczenia na zlecenie klientów w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych, zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 223, poz. 2268 z późn. zm.);
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie (minimum 5 lat istnienia na rynku) do wykonania zamówienia;
- 3) dysponują niezbędnym potencjałem technicznym (autokar o wymaganym standardzie), a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (Kierowcy z uprawnieniami do prowadzenia autokarów turystycznych);
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – posiadają gwarancję ubezpieczeniową lub gwarancję bankową albo umowę ubezpieczenia na rzecz klientów w zakresie prowadzonej działalności turystycznej;
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 pzp).

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale V niniejszej SIWZ.

**Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

**V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:
  - 1.1. oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1, w tym nie podlega wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 pzp (**załącznik 2 do SIWZ**);
  - 1.2. aktualne zaświadczenie o wpisie w rejestrze organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, o którym mowa w ustawie z dn. 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 223, poz. 2268 z późn. zm.);
  - 1.3. oświadczenie, że Wykonawca dysponuje autokarem o standardzie odpowiadającym wymaganiom Zamawiającego
2. W przypadku przedsiębiorców ubiegających się wspólnie o zamówienie (spółka cywilna, konsorcjum), każdy z przedsiębiorców składa oddzielnie wymagane dokumenty
3. W odniesieniu do pozostałych dokumentów wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie mogą złożyć jeden wspólny dokument.

**VI. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta musi zawierać:
  - 1.1. wypełniony formularz ofertowy (**wg załącznika 1 do SIWZ**);
  - 1.2. dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (*wymienione w rozdz. V SIWZ*);
  - 1.3. „Program wycieczki” wg koncepcji Zamawiającego, zawierający szczegółowy opis trasy z planowanym określeniem godzinowym proponowanych kolejnych pozycji programu i przewidywanymi adresami miejsc noclegów.
  - 1.4. Wypełniony zaparafowany projekt umowy (**wg załącznika nr 3 do SIWZ**)
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z dokumentów dołączonych do oferty powinno wynikać umocowanie osób podpisujących ofertę do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego albo ogólne umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniach, w tym zawierania umów, w zakresie zamówień publicznych (dotyczy jedynie podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, tj. spółki cywilnej, konsorcjum).
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie ze sposobem reprezentacji.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy czy zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym oraz odpowiednio w formie określonej w pkt. 6.2.
- 6.1. w przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczony za zgodność z oryginałem przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy zgodnie

ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym oraz odpowiednio w formie określonej w pkt. 6.2.

- 6.2. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
- 6.3. w przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowane pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
7. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę w sposób opisany w pkt. 6 niniejszego rozdziału.
8. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację ( bez udziału osób trzecich).
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty ( w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (y) podpisującą (e) ofertę. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający jej identyfikację ( np. wraz z imienną pieczętką osoby ją sporządzającej).
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 12.1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- 12.2. Zamawiający zaleca, aby stosowne zastrzeżenie Wykonawca złożył na formularzu ofertowym.
- 12.3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 12.4. Wykonawca nie może zastrzec m. in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 pzp).
- 12.5. Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez Zamawiającego.
- 12.6. Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załącznik do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 12.7. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
  - osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego wniosek o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu;

- Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
  - po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia protokołu lub/i załączników do protokołu, o czym poinformuje zainteresowanego.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### VII. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i wynosi 30 dni.

### VIII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w sekretariacie Zespołu Szkół nr 5 w Ełku, ul. Sikorskiego 5 w terminie najpóźniej do dnia **06.03.2008 r. do godz. 9:00**
- 1.1. Kopertę zewnętrzną i wewnętrzną należy zaadresować w następujący sposób:  
Zespół Szkół nr 5  
Ul. Sikorskiego 5  
19-300 Ełk  
Oferta na „Organizację wycieczki pracowniczej”  
Nie otwierać przed dniem 06.03.2008 r. godz. 9<sup>30</sup>.
- 1.2. Koperta wewnętrzna powinna być dodatkowo opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.
- 1.3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 1.4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
2. Otwarcie Ofert nastąpi w dniu 06.03.2008 r. w gabinecie dyrektora Zespołu Szkół nr 5, ul. Sikorskiego 5 19-300 Ełk o godz. 9<sup>30</sup>.
- 2.1 Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.
- 2.2 W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z sesji otwarcia.

### IX. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

**oraz informacje o sposobie porozumiewania się i przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu jest **Pan dyrektor Kazimierz Czepułkowski oraz Pani Amelia Malinowska** – tel/fax **087-610-23-31**, e-mail: **ekonomiak@neostrada.pl**  
Informacje będą udzielane w godz. 8<sup>30</sup> – 14<sup>00</sup> z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują za pomocą poczty elektronicznej e-mail, pisemnie lub faksem. Pisma należy przysyłać na adres: Zespół Szkół nr 5, ul. Sikorskiego 5, 19-300 Ełk. Forma pisemna jest zastrzeżona dla oferty oraz zmian, poprawek, modyfikacji i uzupełnień oferty.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez wskazania źródła zapytania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.
- 4.1 Dokonaną modyfikację Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

- 4.2 W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.
5. Dokonane wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej szkoły [www.ekonomiak.neostrada.pl](http://www.ekonomiak.neostrada.pl)

#### **X. Zmiana i wycofanie oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. przed terminem składania ofert.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia.

#### **XI. Sposób obliczenia ceny**

1. Cena ofertowa (strona 3 SIWZ „cena powinna obejmować”) musi być wyrażona w złotych polskich w kwocie brutto oraz netto na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy.
2. Oferowana cena wycieczki powinna być iloczynem ilości uczestników wycieczki i ceny za 1 uczestnika.
3. Opłata dodatkowa (strona 3 SIWZ „cena nie powinna obejmować”) musi być wyrażona w EURO w przeliczeniu na 1 osobę

#### **XII. Opis kryteriów wyboru oferty z podaniem ich znaczenia i opisu sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:  
CENA OFERTOWA – 100%
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów spośród ofert ważnych, nie podlegających odrzuceniu.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez zamawiającego. Ewentualne wyjaśnienia dotyczące rażąco niskiej ceny udzielane są wyłącznie w formie pisemnej.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w pzp i SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.

#### **XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, a także o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również zamieszczona na stronie internetowej Zespołu Szkół nr 5 w Ełku.
2. Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem umowy, przedstawić Zamawiającemu dokument ubezpieczenia NNW uczestników wycieczki.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. W przypadku, gdy została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy spółki cywilnej i konsorcjum), Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.



**XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp, przysługuje prawo do wniesienia protestu na zasadach w niej określonych. W przedmiotowym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy pzp dotyczące odwołań i skarg.

Zatwierdzam dnia 12.02.2008r.

Dyrektor Zespołu Szkół nr 5  
w Ełku  
Kazimierz Czepułkowski

## Załącznik nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy

**OFERTA**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
.....  
(Nazwa i adres oferenta)

**Zespół Szkół nr 5 w Ełku**  
**Ul. Sikorskiego 5**  
**19-300 Ełk**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na organizację wycieczki pracowniczej składamy niniejszą ofertę z następującą ceną:

<b>Opis wycieczki</b>	<b>Ilość uczestników</b>	<b>Cena w PLN za 1 osobę brutto (bez opłaty dodatkowej)</b>	<b>Opłata dodatkowa za 1 osobę w EURO</b>	<b>Cena wycieczki brutto (bez opłaty dodatkowej)</b>	<b>Cena wycieczki netto (bez opłaty dodatkowej)</b>
<b>Wenecja – Piza – Florencja – Rzym – Watykan – Monte Cassino – Asyż – San Marino 22-29.06.2008r.</b>	45				

– oferowana cena wycieczki powinna być iloczynem ilości uczestników wycieczki i ceny za 1 uczestnika.

- Oświadczamy, iż dla celów realizacji niniejszego zamówienia dysponujemy autokarem o standardzie zgodnym z wymogami zamawiającego.
- Oświadczamy, iż wycieczkę zrealizujemy zgodnie z załączonym do oferty „Programem wycieczki”, spełniającym wszystkie warunki wymienione w rozdziale drugim SIWZ.
- Zobowiązujemy się do dostarczenia przed terminem podpisania umowy kserokopii (poświadczonych za zgodność z oryginałem) polis ubezpieczenia NNW.
- Akceptujemy warunek, iż zapłata za wykonane zamówienie nastąpi dwuetapowo: 70 % przed realizacją wycieczki, 30% po realizacji w terminie do 30 dni od daty przedłożenia faktury, wystawionej na zasadach opisanych we wzorze umowy.

6. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia (zgodnie ze stroną 3 SIWZ „cena powinna obejmować”), pozostałe koszty zostały ujęte w opłacie dodatkowej wyrażonej w EURO (zgodnie ze stroną 3 SIWZ „cena nie powinna obejmować”).
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
9. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

11. Zgadzamy się przestrzegać warunków niniejszej oferty przez okres 30 dni od daty złożenia oferty, a w przypadku wygrania przetargu przez cały okres obowiązuje umowa.

Pozostanie ona dla nas wiążąca i może zostać przyjęta w dowolnym czasie przed upływem tego okresu.

12. Oferta została złożona na ..... stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr .....do nr. ....wraz z załącznikami.

Zobowiązujemy się wykonać zamówienie do dnia .....

.....  
Data

.....  
Podpis oferenta

## OŚWIADCZENIE

### Do postępowania na wybór organizatora wycieczek

Ja niżej podpisany:.....,

Będąc upoważniony do reprezentowania firmy..... z siedzibą

w.....przy ulicy.....

Oświadczam że:

1. Reprezentowana przeze mnie firma spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 zmieniona ustawą z dnia 07.04.2006, Dz. U nr 79 poz.551 z dnia 10.05.2006)
2. Reprezentowana przeze mnie firma nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn wymienionych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 zmieniona ustawą z dnia 07.04.2006, Dz. U nr 79 poz.551 z dnia 10.05.2006).
3. Reprezentowana przeze mnie firma jest wpisana do rejestru o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
4. Oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem podatków na rzecz właściwego Urzędu Skarbowego.
5. Oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
6. Oświadczam, że posiadam aktualną gwarancję ubezpieczeniową lub gwarancję bankową albo umowę ubezpieczenia na rzecz klientów w zakresie prowadzonej działalności turystycznej, o której mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych;

.....  
(miejscowość, data)

.....  
( podpis /y )

## Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór umowy

### UMOWA .....

Zawarta w dniu ..... w Ełku, pomiędzy:

Zespołem Szkół nr 5 im. Karola Brzostowskiego, ul. Sikorskiego 5 19-300 Ełk, reprezentowanym przez:

1. .... – Dyrektora Zespołu Szkół, zwanym dalej Zleceniodawcą,  
a.....  
reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej Zleceniobiorcą.

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego strony zawierają umowę o następującej treści:

#### § 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do zorganizowania i obsługi wycieczki turystycznej wyszczególnionej w ofercie przetargowej stanowiącej integralną część niniejszej umowy .
2. Zleceniobiorca zorganizuje wycieczkę zgodnie z przedstawionym „Programem wycieczki” ( załącznik do umowy), na zasadach opisanych w SIWZ, z zastrzeżeniem § 3 ust. 8.

#### § 2

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do świadczenia usługi z należytą starannością.
2. Zleceniobiorca wykonując niniejszą umowę ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zleceniodawcy lub osobom trzecim w wyniku nienależytej realizacji usługi.

#### § 3

1. Wartość umowy w zakresie wymienionym w ofercie Wykonawcy zamówienia wynosi:

<b>Opis wycieczki</b>	<b>Ilość uczestników</b>	<b>Cena w PLN za 1 osobę brutto (bez opłaty dodatkowej)</b>	<b>Opłata dodatkowa za 1 osobę w EURO</b>	<b>Cena wycieczki brutto (bez opłaty dodatkowej)</b>	<b>Cena wycieczki netto (bez opłaty dodatkowej)</b>
<b>Wenecja – Piza – Florencja – Rzym – Watykan – Monte Cassino – Asyż – San Marino 22-29.06.2008r.</b>	45				

Płatność za zrealizowanie wycieczki będzie następująca: 70% płatności przed imprezą turystyczną, 30% po realizacji w terminie do 30 dni od daty przedłożenia faktury, wystawionej na zasadach opisanych we wzorze umowy.

2. Wynagrodzenie za wykonanie usług objętych niniejszą umową Zleceniodawca zapłaci przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury.
3. Za dzień zapłaty uznaje się datę wydania dyspozycji do obciążenia rachunku Zleceniodawcy na rzecz rachunku zleceniobiorcy.
4. Koszt wycieczki obejmuje wykonanie zamówienia (zgodnie ze stroną 3 SIWZ „cena powinna obejmować”), pozostałe koszty zostały ujęte w opłacie dodatkowej wyrażonej w EURO (zgodnie ze stroną 3 SIWZ „cena nie powinna obejmować”).
5. Cena za wykonanie usługi ulegnie obniżeniu o koszt przejazdu i biletów wstępu, jeżeli w trakcie wycieczki zaistnieją okoliczności, których Zleceniobiorca nie mógł przewidzieć i były niezależne od niego, co skutkowałoby niezrealizowaniem jakiegoś z punktów programu, chyba, że Zleceniobiorca zorganizuje imprezę zastępczą, z zastrzeżeniem ust. 9.
6. Zmiana miejsc noclegowych i punktów programu jest dopuszczalna jedynie po uzyskaniu zgody Zleceniodawcy.

#### § 4

Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada aktualną gwarancję ubezpieczeniową, gwarancję bankową albo umowę ubezpieczenia na rzecz klientów, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dn. 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych.

#### § 5

Zleceniodawca ma prawo odstąpić od niniejszej umowy z przyczyn określonych w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

#### § 6

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności w zakresie realizacji wycieczki powodującej, że wykonanie umowy nie jest możliwe z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, może on odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

#### § 7

1. Integralną część umowy stanowi:
  - a) Wypełniony formularz ofertowy
  - b) Program wycieczki
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy o usługach turystycznych, Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory, mogące wyniknąć na tle realizowania niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zleceniodawcy.
3. Umowa została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca